



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL LABORATORIO TERRITORIALE PER L'OCCUPABILITÀ DI MANTOVA

Approvato con delibera N° 104 del Consiglio di Istituto 28.06.2023

PREMESSA

Possono essere concessi in uso i locali e le attrezzature dell'Istituto nei modi, nelle forme e per i fini previsti dal "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

L'art. 38 del D.I. 129/2018, relativo all'uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico, prevede infatti:

- *Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime.*
- *La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015.*
- *Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.*
- *Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.*

Il Consiglio di Istituto delibera di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso dei locali del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità considerando la scuola Bene Comune anche come spazio non segregato ma incluso nella città, come casa comune dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Art. 1: Definizione della tipologia di spazi e degli utilizzatori

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono:
 - a. per "Locali o Laboratorio" gli spazi interni del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Mantova in Strada Spolverina 11;
 - b. per "Utilizzatori o Richiedenti" si intendono i soggetti richiedenti l'utilizzo del laboratorio (Istituti Scolastici, Enti territoriali, Enti di formazione, Aziende, Associazioni);
 - c. per "Utenti" si intendono i soggetti partecipanti alle iniziative organizzate dagli "Utilizzatori" (Studenti, iscritti a seminari di formazione, partecipanti di diversa natura).
 - d. Per "Amministrazione" si intende il rappresentante legale dell'Istituto Sanfelice (Dirigente Scolastico).

Art. 2: Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale ed occasionale dei locali del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Mantova in Strada Spolverina 11. Eventuali altre modalità di utilizzo dei locali potranno essere disciplinate sulla base di specifiche delibere dell'Amministrazione.



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Art. 3: Finalità della concessione locali

1. L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature del laboratorio al di fuori del servizio scolastico è prevista dall'art.96 del T.U. n. 297/94 nei seguenti casi:
 - a. l'uso di attrezzature e dei locali da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico;
 - b. l'uso delle attrezzature e dei locali da parte della Regione e degli enti locali per lo svolgimento delle attività attinenti all'istruzione per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola;
 - c. l'uso delle attrezzature e dei locali da parte di associazioni, enti e soggetti privati e anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà escludendo ogni evento con fine speculativo e di lucro o di sponsorizzazione di attività commerciali;
 - d. sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.
2. Inoltre i Laboratori Territoriali per l'Occupabilità nascono *quali luoghi aperti al territorio per stimolare la crescita professionale, le competenze e l'autoimprenditorialità, coniugando insieme innovazione, istruzione, inclusione, anche attraverso la partecipazione di enti pubblici e locali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, associazioni, fondazioni, enti di formazione professionale, istituti tecnici superiori e imprese private* (Avviso pubblico 10740 del 08/09/2015). In questo senso il Laboratorio:
 - a. è per le imprese e per il territorio mantovano nel suo complesso un luogo in cui le idee possano essere espresse e sviluppate e dove i futuri lavoratori possano essere formati;
 - b. è per il sistema educativo/formativo un luogo in cui sviluppare competenze adeguate a rispondere alle necessità di un mondo produttivo in rapido cambiamento;
 - c. consente di sviluppare idee innovative (co-design), a partire dai concreti bisogni di cittadini e/o imprese;
 - d. consente di costruire prototipi in un ambiente, con un metodo di lavoro, con tecnologie e attraverso processi fondati sul "fare", sulla "collaborazione" e sul "coinvolgimento diretto" delle diverse componenti in gioco, con particolare riferimento alle imprese;
 - e. consente di verificare, per simulazione, l'impatto dei prototipi sulla produzione, identificando precocemente le problematiche che ne potrebbero derivare e mettendo a punto opportune soluzioni tecnico-organizzative;
 - f. rappresenta un raccordo puntuale con le esigenze del territorio e del suo sistema produttivo;
 - g. può essere sede di attività di PCTO e quindi opportunità di incontro tra il mondo della scuola e quello del lavoro;
 - h. può essere luogo in cui sia possibile fruire di servizi propedeutici al collocamento al lavoro o alla riqualificazione di giovani non occupati.

Art. 4: Domanda di utilizzo dei locali

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto Sanfelice, compilando l'apposito modulo che va consegnato al protocollo o inviato via PEC, e che costituisce parte integrante del presente regolamento, insieme alla sottoscrizione del Regolamento stesso (Allegato 1).
2. Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dei locali, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.
3. La domanda è presentata in tempo utile, cioè almeno 20 giorni prima dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Art. 5: Condizioni per la concessione

1. L'Istituto concede gli spazi a propria completa discrezione, nella persona del Dirigente Scolastico e sentito il parere del Consiglio d'Istituto, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo – possono modificarne i termini.
3. Il Richiedente (utilizzatore) può richiedere un sopralluogo precedente all'utilizzo.
4. L'istituto si riserva di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.
5. Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno del laboratorio potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.
6. Ai fini dell'autorizzazione del D. S. dovrà essere presentata regolare istanza, almeno 20 gg. prima dell'utilizzo della struttura e dei suoi impianti, con le seguenti indicazioni:
 - a. finalità e uso degli spazi e degli impianti;
 - b. attività da svolgere, giorni e ore;
 - c. elenco del personale che utilizzerà la struttura;
 - d. polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.All'istanza allegare copia del documento del responsabile firmatario.
7. L' Istituto declina da ogni responsabile per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, o a perdite di oggetti o cose. Inoltre, non è responsabile delle automobili posteggiate nell'atrio dell'Istituto "Vinci" al cui seminterrato è collocato il laboratorio.

Art. 6: Canone d'uso dei locali, polizza assicurativa per responsabilità civile, per danni o deposito cauzionale

1. I soggetti autorizzati all'uso dei locali, sono tenuti al pagamento del contributo di concessione per la manutenzione dei locali e delle strumentazioni. Di seguito si riporta il prospetto che indica le quote per i diversi richiedenti e suddivise per le specifiche voci di costo:
 - a. **Enti in partenariato con l'Istituto Sanfelice:**
 - i. Manutenzione attrezzature: 100,00 €/ora.
 - b. **Istituzioni scolastiche del Sistema educativo di istruzione e di formazione:**
 - i. Pulizia locali: 100,00 €;
 - ii. Manutenzione attrezzature: 100,00 €/ora;
 - iii. Assistente tecnico: 14,50 €/ora;
 - iv. Collaboratore scolastico: 12,50 €/ora.
 - c. **Aziende, enti, o comunque persone fisiche o giuridiche non rientranti nelle istituzioni del Sistema educativo di istruzione e di formazione:**
 - i. Pulizia locali: 200,00 €;
 - ii. Manutenzione attrezzature: 200,00 €/ora;
 - iii. Assistente tecnico: 14,50 €/ora;
 - iv. Collaboratore scolastico: 12,50 €/ora.
2. In caso di utilizzazione continuativa dei locali per un'intera giornata o per più giorni, potrà essere applicato uno sconto da concordare fra le parti.
3. Il Laboratorio può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte degli utilizzatori di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo. In sostituzione della stipula di polizza assicurativa per eventuali danni, al concessionario verrà richiesto un deposito cauzionale.



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

4. Nel caso sia stato versato il deposito cauzionale, a conclusione della concessione, il Dirigente Scolastico dopo avere accertato che non siano stati prodotti danni, emette entro il termine di 5 giorni, un provvedimento di svincolo del deposito cauzionale. Qualora invece si siano verificati danni, ne esegue l'accertamento e la quantificazione. La stima dei danni viene rimessa al Consiglio d' Istituto il quale l'approva e delibera di incamerare parzialmente o totalmente la cauzione. Nel caso che questa risulti insufficiente a coprire il danno il Dirigente agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili della manifestazione, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Art. 7: Modalità e tempi di pagamento

1. Il versamento dell'eventuale deposito cauzionale e del contributo per l'uso di locali dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento tramite bonifico bancario o versamento sul su c/c bancario dell'Istituto Sanfelice.
2. In caso di mancato pagamento nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Art. 8: Concessione gratuita dei locali

1. L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale.
2. A discrezione del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto può essere richiesto il deposito cauzionale anche nei casi di concessione gratuita con modalità da concordare tra le parti.

Art. 9: Norme generali per l'utilizzo

1. L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.
2. Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il DS da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione. Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabili a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.
3. L'attività non dovrà, in alcun modo, creare disagio al regolare svolgimento di altre iniziative concomitanti, e quindi non dovrà estendersi al di fuori degli spazi e locali concessi.
4. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni del Laboratorio.
5. Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'Istituto scolastico è unico soggetto autorizzato a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di delibera del consiglio d'istituto che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento prevedendo anche la eventualità per il Concessionario di versare all'Istituto anticipi sulle spese previste. Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato in premessa di questo regolamento.

6. Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario il Consiglio d'istituto potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.
7. Ogni Utilizzatore dovrà provvedere ai D.P.I. necessari per i propri Utenti.
8. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.
9. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.

Art. 10: Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti

1. Nel Laboratorio è espressamente vietato:
 - a. introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale;
 - b. prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
 - c. fumare sia nei locali interni sia nelle relative pertinenze esterne;
 - d. portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
 - e. introdurre nei locali strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti al momento della sala;
 - f. introdurre nei locali gas o altri materiali soggetti a esplosione, incendio o altro pericolo per persone e cose; macchine rumorose e oggetti che producano odori sgradevoli o procurino fastidio ai frequentanti; usare spine multiple per allacciamenti di energia elettrica;
 - g. violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto;
 - h. modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
 - i. abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
 - j. deteriorare o manomettere i materiali e le strutture; praticare fori, verniciare pareti e pavimenti, rimuovere elementi e alterare in genere le strutture degli spazi concessi;
 - k. affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione;
 - l. raccogliere firme, dichiarazioni, giudizi, propagare ed esprimere giudizi che possano sembrare offesa o critica a istituzioni politiche e sociali dello Stato o di altre istituzioni e Paesi;
 - m. creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
 - n. qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale.

Art. 11: Annullamento

1. Nel caso di variazione del periodo di utilizzo temporaneo, previa verifica di disponibilità, se vi sia stato un congruo preavviso, l'Amministrazione computerà l'eventuale somma versata una nuova data;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare le attività per motivi di sicurezza e/o ordine pubblico, imprevedibili all'atto di autorizzazione o, anche successivamente, per eventi non prevedibili. In tal caso l'Amministrazione provvederà a rimborsare la quota versata.



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Art. 12: Informativa Privacy

1. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation o GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:
 - a. il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE e comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.
 - b. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura dai seguenti soggetti:
 - i dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
 - ii da collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al regolamento o per studi di settore o fini statistici.
2. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Sanfelice.
4. I dati personali forniti saranno raccolti presso l'I.I.S. "E. Sanfelice" di Viadana (MN) in qualità di scuola capofila del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità.
5. Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione.



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Allegato 1 – MODULO RICHIESTA UTILIZZO LOCALI LTO

Al Dirigente Scolastico del _____

Il /la sottoscritto/a nato/a
..... il e residente a in
via tel.
in qualità di

- Persona fisica - codice fiscale:
- Persona giuridica – ditta/ente:

Sede legale: in..... via
C.F. P.I.

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività:
.....
.....

presso il il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Mantova,
nel/i giorno/i e nei seguenti orari:
.....

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti:
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Mantova" e di presentare agli uffici dell'istituto polizza assicurativa di responsabilità civile e la ricevuta del pagamento avvenuto, entro 7 gg. prima dell'inizio dell'attività e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

- dichiaro di accettare le condizioni previste dal "Regolamento" allegato e l'informativa privacy.
- allego documento d'identità in corso di validità.

Nominativo referente da contattare in caso di necessità:

Cognome e Nome:

Telefono: E-mail:

Data,

Firma