



# Piano Triennale Offerta Formativa

IS E.SANFELICE

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IS E.SANFELICE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/10/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 17133 del 20/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/10/2021 con delibera n. 129*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il territorio viadanese si configura come una realtà caratterizzata da un buon clima dal punto di vista sociale e della qualità della vita, con un tessuto economico ancora abbastanza forte e competitivo per qualità dei prodotti e con buone relazioni industriali. La percentuale di abitanti stranieri a Viadana è 19%. Gli studenti con famiglie economicamente svantaggiate costituiscono un numero limitato. La percentuale di alunni con cittadinanza non italiana nel nostro istituto è ora pari al 23,40% ma sono tutti nati in Italia o residenti da tempo e hanno una sufficiente conoscenza della nostra lingua. La scuola ha la possibilità di presentare progetti utilizzando strumenti informatici e favorire l'integrazione con un approccio interculturale.

#### Vincoli

Non sempre le iniziative pomeridiane (corsi recupero o di alfabetizzazione livello superiore) hanno avuto successo per la scarsa disponibilità degli alunni soprattutto quelli stranieri alla frequenza di corsi extracurricolari.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Il territorio viadanese è una realtà caratterizzata dalla presenza di imprese di piccole e medie dimensioni operanti nei settori industriale-commerciale-dei servizi. Ha vissuto una crescita costante e continua, grazie ad un forte spirito imprenditoriale, ma ha visto negli ultimi anni un trend discendente e una serie di problemi dovuti alla crisi economica e all'emergenza Covid

19. Nonostante le attuali difficoltà il territorio offre ancora buone opportunità per esperienze di alternanza scuola-lavoro e consente buoni rapporti col tessuto produttivo e con le istituzioni locali sanitarie (attualmente in sospeso per l'emergenza sanitaria )

## Vincoli

Alcuni problemi, relativi alle iscrizioni, vengono dalla collocazione geografica, a cavallo fra tre province, dalla carenza dei servizi di trasporto e dall'apertura di corsi uguali o simili in città vicine

# Risorse economiche e materiali

## Opportunità

Con la disponibilità strumentale attualmente a disposizione, si possono attuare le nuove disposizioni sulla didattica digitale e laboratoriale. Il contributo volontario delle famiglie e le eventuali donazioni di privati oltre al contributo di progetti PON sono determinanti. Il raggiungimento delle strutture scolastiche è abbastanza agevole sia ai mezzi pubblici che ai privati. Parcheggi sono presenti nelle immediate vicinanze degli edifici scolastici. Presidi medici a poca distanza dagli edifici. Defibrillatore è presente in entrambe le palestre.

## Vincoli

L'attuazione di una completa strumentazione informatica per una didattica innovativa e partecipata richiede aggiornamento continuo oltre a notevoli fondi.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ IS E.SANFELICE (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	MNIS00700V

Indirizzo	VIA SANFELICE N.8 VIADANA 46019 VIADANA
Telefono	0375781792
Email	MNIS00700V@istruzione.it
Pec	mnis00700v@pec.istruzione.it

❖ **LS E.SANFELICE (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	MNPS007019
Indirizzo	VIA VANONI 21 VIADANA 46019 VIADANA

Indirizzi di Studio

- SCIENTIFICO
- LINGUISTICO
- SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

Totale Alunni	411
---------------	-----

❖ **IPSS VIADANA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI SOCIALI
Codice	MNRF00701G
Indirizzo	VIA ROMA S.N.C. VIADANA 46019 VIADANA

Indirizzi di Studio

- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Totale Alunni	113
---------------	-----

❖ **IPSIA VIADANA (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Codice	MNRI00701E
Indirizzo	VIA ROMA S.N.C. VIADANA 46019 VIADANA
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</li> <li>• MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</li> <li>• OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE</li> <li>• OPERATORE ELETTRICO</li> <li>• TECNICO ELETTRICO</li> <li>• TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE</li> <li>• TECNICO PER LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI</li> </ul>
Totale Alunni	230

❖ ITC E. SANFELICE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	MNTD007015
Indirizzo	VIA SANFELICE 8 VIADANA 46019 VIADANA
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE</li> <li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO</li> <li>• RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING</li> <li>• SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</li> </ul>
Totale Alunni	241

❖ ITC SERALE VIADANA (PLESSO)



Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	MNTD00750D
Indirizzo	VIA SANFELICE, 8 VIADANA 46019 VIADANA

Indirizzi di Studio

- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

### ❖ I.T.TECNOLOGICO VIADANA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Codice	MNTF00701B
Indirizzo	VIA ROMA S.N.C. VIADANA 46019 VIADANA

Indirizzi di Studio

- MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE
- CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE
- MECCANICA E MECCATRONICA

Totale Alunni	118
---------------	-----

## Approfondimento

### Breve storia dell'istituto

L'Istituto di Istruzione Superiore "Sanfelice" è attualmente costituito dalla sede centrale ITE e dalle sedi coordinate "Liceo Maggi" e "Istituto Prof. Statale San Giovanni Bosco" di Viadana.

L'*Istituto Tecnico Sanfelice* nasce ufficialmente nel 1934 e nel 1937 viene istituito il corso "superiore" con sezione commerciale ad indirizzo amministrativo. Nel corso degli anni l'ITE ha avuto grande sviluppo, ha contribuito e contribuisce tuttora in modo determinante a formare figure professionali utili alle Aziende presenti sul territorio.

Dall'anno scolastico 2010-2011 gli indirizzi presenti sono tre e si sviluppano dopo un biennio unico e comune: Amministrazione Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Relazioni Internazionali per il Marketing.

Il *Liceo Scientifico Maggi* nasce nel 1961 come sezione staccata dell'Istituto Belfiore di Mantova; nel 1969 diventa autonomo. Attualmente si compone dei seguenti indirizzi: Liceo Scientifico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale (LES).

Nel 1997 il Liceo viene accorpato all'ITC "Sanfelice" generando una nuova istituzione scolastica denominata Istituto Superiore d'Istruzione Tecnico-Scientifica, attualmente trasformata in Istituto di Istruzione Superiore "E.Sanfelice".

L'*Istituto San Giovanni Bosco* ha iniziato ad essere operativo nel lontano 1951, come Istituto Professionale per l'Agricoltura "Don Bosco", ed è divenuto scuola statale nel 1954. Nell'anno scolastico 1957/58 era già denominato Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura di Viadana e aveva parecchie sedi coordinate sia nella Provincia di Mantova che nella Provincia di Cremona. Nel tempo, ha aperto e chiuso altre sezioni con vari indirizzi. Nell'anno scolastico 1995/96 l'Istituto ha accorpato la sezione staccata di Viadana dell'Istituto Professionale per i Servizi Sociali "Don P. Mazzolari" di Mantova e nell'anno scolastico 1996/97 la sezione staccata di Viadana dell'Istituto Professionale Industria Artigianato "L. Da Vinci" di Mantova (2013) ed ha assunto la nuova denominazione di Istituto di Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco".

L'Istituto nel suo complesso ha avviato, negli ultimi anni, un processo di ampliamento dell'offerta formativa, a partire da una profonda analisi delle recenti esigenze del territorio e sfruttando al meglio i legami con gli enti locali ed il tessuto produttivo. La riforma degli Istituti Professionali (D.lgs. 61 del 13/04/2017 e seguenti relativi regolamenti e linee guida) hanno ulteriormente modificato l'assetto dell'Istituto.

A partire dal 1 settembre 2018 è stato accorpato all'Istituto Superiore "Ettore Sanfelice".

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	3	
	Chimica	1	
	Elettrotecnica	2	
	Fisica	3	
	Informatica	6	
	Lingue	2	
	Meccanico	2	
	Multimediale	2	
	Scienze	2	
	Laboratorio Meccatronica Industry 4.0	2	
	Laboratorio Controllo Numerico Computerizzato	1	
	<b>Biblioteche</b>	Classica	2
	<b>Aule</b>	Magna	1
Proiezioni		3	
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	2	
	quasi ultimata la nuova palestra della sede Bosco	1	

## Approfondimento

Attrezzature e strutture sono complementari ai fabbisogni formativi e, soprattutto, alla necessità di una didattica che valorizzi gli stili di apprendimento e cognitivi degli studenti anche al fine di una personalizzazione dell'intervento formativo. L'Istituto si è dotato recentemente di numerose attrezzature digitali/multimediali finalizzate al miglioramento della didattica.

### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	<b>133</b>
Personale ATA	<b>38</b>

## Approfondimento

A partire da settembre 2019 l'Istituto è in reggenza temporanea.

Negli ultimi due anni scolastici si è avuto un elevato turn over di docenti in particolare nelle sedi Bosco e Maggi, anche a causa di pensionamenti . La scuola si è sempre attivata per favorire l'inserimento dei nuovi arrivati in quanto ritiene indispensabile e fondamentale garantire un ambiente accogliente e collaborativo. I nuovi docenti devono avere inoltre la possibilità , in tempi brevi, di conoscere il tipo di istituto, il suo funzionamento e le attività svolte

All'Istituto Sanfelice l'"accoglienza" avviene tramite le numerose circolari ufficiali, le notizie e comunicazioni di carattere generale, pubblicate sul registro elettronico, la disponibilità del DS e del suo staff, oltre a quella dei colleghi presenti nella scuola da tempo

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Le priorità su cui l'istituto ha deciso di concentrarsi riguardano gli esiti scolastici degli alunni:*

*- riduzione del tasso di abbandono scolastico*

*- miglioramento dei risultati ottenuti sia in vista di un percorso universitario sia in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Scolastici

**Priorità**

L'analisi dei giudizi sospesi evidenzia una certa criticità in alcune discipline matematica e in inglese. Per cui si ritiene opportuno concentrare l'attenzione sul recupero di queste criticità.

**Traguardi**

Ridurre il numero di giudizi sospesi in generale

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Le Prove Invalsi sino all'anno scolastico 2018-19 hanno dato risultati sostanzialmente positivi. Nell'anno scolastico 2019 -20 non sono state effettuate per l'emergenza Covid 19  
Priorità :migliorare i risultati delle prove standardizzate in quelle discipline che risultano carenti (Matematica Inglese) in qualche plesso.

**Traguardi**

Migliorare il livello di preparazione.



## Competenze Chiave Europee

### **Priorità**

Formare persone che sappiano assumere decisioni in piena autonomia e che siano responsabili verso problemi di rilevanza sociale.

### **Traguardi**

Autonomia senso di responsabilità e apertura al sociale.

### **Priorità**

Attuare esperienze di collaborazione a tutto campo con la realtà sociale, mediata ed orientata da chiare scelte valoriali/ educative.

### **Traguardi**

Confronto/integrazione con la realtà locali e culture diverse.

### **Priorità**

Preparare a gestire le situazioni difficili ed incerte con senso di responsabilità.

### **Traguardi**

Modello curricolare integrato.

### **Priorità**

Creare cittadini responsabili e consapevoli, riconoscere che ognuno è portatore di diritti e doveri, promuovere una cultura sociale che si fondi sui valori della giustizia, democrazia e tolleranza, promuovere il rispetto delle norme di correttezza e di educazione.

### **Traguardi**

Imparare ad imparare; progettare; comunicare; collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere i problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare l'informazione.

## Risultati A Distanza

### **Priorità**

Raggiungere competenze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro e una adeguata preparazione per sostenere gli studi universitari

### **Traguardi**

Trovare una occupazione affine al percorso di studi seguito e/o affrontare con profitto gli studi universitari.



**Priorità**

Essere all'avanguardia nel processo di digitalizzazione

**Traguardi**

La formazione digitale degli utenti.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Gli obiettivi formativi prioritari sono stati scelti sulla base delle situazioni riscontrate nel nostro Istituto.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio



degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

11 ) definizione di un sistema di orientamento

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Adeguamento delle potenziamento digitali delle sedi. Sito. Smartboard (lavagne interattive). iPad. Laboratorio innovativo improntato alla logica Industria 4.0.

### PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

---

Altri progetti

---

E-twinning

---



# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

IPSIA VIADANA

MNRI00701E

#### A. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

##### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e

utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti

professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.

- utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e

tecnologie specifiche.

- utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.

- individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di

intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle

modalità e delle procedure stabilite.

- utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei

sistemi e degli impianti .

- garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione .

- gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi

efficaci e economicamente correlati alle richieste.

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
ITC E. SANFELICE	MNTD007015
ITC SERALE VIADANA	MNTD00750D

## A. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## **B. RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi
- e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo:

- riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato

contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche

storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.



- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
  - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
  - applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
  - inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
  - orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
  - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
  - analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

### **C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

#### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in

prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato

contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;



- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito

della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
LS E.SANFELICE	MNPS007019

**A. SCIENTIFICO****Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

**Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

**B. LINGUISTICO**

**Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

**Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;

- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

### **C. SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE**

#### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri

dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche dell'indirizzo Liceo Scienze umane opzione Economico-sociale:

- comunicare in una seconda lingua straniera almeno al livello B1 (QCER) 1;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di

approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito economico-sociale;

- applicare, nelle diverse situazioni di studio e di lavoro, i metodi e le categorie interpretative proprie

delle scienze economiche, giuridiche, sociali e antropologiche;

- misurare, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i diversi fenomeni

economici e sociali;

- utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nell'analisi dei fenomeni

internazionali, nazionali, locali e personali;

- operare conoscendo le dinamiche proprie della realtà sociale contemporanea, con particolare

riferimento al lavoro, ai servizi alla persona, al terzo settore.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

I.T.TECNOLOGICO VIADANA

MNTF00701B



## **A. MECCANICA E MECCATRONICA**

### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti.

- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione.

- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto.

- documentare e seguire i processi di industrializzazione.

- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le

risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura.

- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e

di sistemi termotecnici di varia natura.

- organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure.

- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi.

- gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali.

- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza.

Nell'articolazione "Meccanica e mecatronica" sono approfondite, nei diversi contesti produttivi,

le tematiche generali connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi e

alla relativa organizzazione del lavoro.



**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

IPSS VIADANA

MNRF00701G

**A. SERVIZI SOCIO-SANITARI****Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e

utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti

professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di**

## educazione civica

Il Monte ore previsto annuale è 33 per ogni classe di tutti i corsi.

Le tematiche proposte sono nell'allegato preparato da un'apposita commissione incaricata di preparare il curriculum

### **ALLEGATI:**

202021 Curriculum educazione civica v1.0.pdf

## Approfondimento

Il Decreto legislativo n. 61 del 13 aprile 2017 "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ha avviato una riforma degli attuali percorsi dell'istruzione professionale.

E' stato pertanto attivato il nuovo indirizzo Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, che andrà gradualmente a sostituire l'attuale indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

IS E.SANFELICE (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum attiene alla sfera pedagogica didattica: finalità ed obiettivi di carattere educativo, modalità e strumenti che la scuola mette in campo per formare un soggetto responsabile ed attivo sia sul piano intellettuale che emotivo.

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA****ALLEGATO:**

202021 CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA V1.0.PDF

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO  
(PCTO)****❖ PCTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX  
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) SEDE BOSCO****Descrizione:**

L'alternanza scuola lavoro è stata ribattezzata in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

L'organizzazione/impresa/ente che ospita lo studente assume il ruolo di contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio. Attraverso la partecipazione diretta al contesto operativo, quindi, si realizzano la socializzazione e il collegamento tra i diversi ambienti, nonché gli scambi reciproci delle esperienze che concorrono alla formazione della persona.

Si considera quindi il modello PCTO inteso non solo a superare l'idea di disgiunzione tra momento formativo ed operativo, ma si pone l'obiettivo più incisivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo". Tale condizione garantisce un vantaggio competitivo, rispetto a quanti circoscrivono la propria formazione al solo contesto teorico, offrendo nuovi stimoli all'apprendimento e valore aggiunto alla formazione della persona.

Nel PCTO si pone principalmente la finalità di favorire l'acquisizione di capacità di orientamento degli studenti nel mondo del lavoro o per la prosecuzione degli studi.

Il responsabile del progetto si occuperà del coordinamento dei tutor scolastici e della progettazione delle attività di alternanza scuola lavoro, al fine di evitare l'uscita contemporanea di un numero eccessivo di classi. Dovrà inoltre verificare che le attività di alternanza scuola lavoro siano organizzate contemporaneamente per tutti gli studenti di ogni classe. Nella fase finale del progetto il responsabile si occuperà del monitoraggio finale.

Verranno realizzate collaborazioni con agenzie del lavoro del territorio:

Umana: umana per i giovani

Staff: a scuola di lavoro

Adecco: progetto Tecnicamente dall'aula all'azienda

- Con l'agenzia Umana verranno organizzati incontri per l'Orientamento in uscita sui seguenti temi:

- Orientalab
- Sportello del lavoro
- Simulazione colloquio di lavoro

- Con l'agenzia Staff incontri sui seguenti temi:

- alternanza scuola lavoro
- sistema duale
- formazione e orientamento per l'inserimento lavorativo

- Con l'agenzia Adecco progetto Tecnicamente: tale progetto mette a confronto gli studenti dell'ultimo anno con le aziende del territorio. I referenti delle aziende proporranno dei progetti agli alunni. Gli alunni svilupperanno tali progetti durante l'anno scolastico. Nel mese di Maggio gli alunni presenteranno i progetti sviluppati a una giuria composta da referenti aziendali che eleggeranno un vincitore. Il vincitore potrà accedere ad attività post diploma finalizzate all'inserimento professionale.

## **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante
- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

## **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

## **DURATA PROGETTO**

Annuale

## **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

La valutazione prevede, per gli studenti, il raggiungimento dei seguenti obiettivi di carattere

generale:

- collaborare all'interno di un gruppo di lavoro sapendo ascoltare gli altri e proporre le proprie idee;
- eseguire compiti specifici applicando le abilità e le conoscenze acquisite in classe;
- applicare il metodo lavorativo idoneo al contesto proposto;
- gestire ed interpretare il processo produttivo;
- sapersi accostare ad un problema per risolverlo consultando le giuste fonti normative e tecniche.
- conoscere e rispettare la normativa vigente.

Pertanto, gli studenti potranno migliorare le proprie conoscenze tecniche, abilità operative, le metodologie specifiche di un profilo, di un'area professionale, integrando teoria e pratica in uno specifico contesto lavorativo. Inoltre, impareranno ad essere responsabili, ad organizzarsi, a relazionarsi con altri ed a collaborare fattivamente.

Il tutor dell'azienda compila una scheda di valutazione alla fine del percorso di alternanza. Il CDC determina la valutazione finale

### ❖ **PCTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) SEDE MAGGI**

#### **Descrizione:**

I Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento al Liceo comprendono:

#### **Attività di formazione**

##### *Per la classi terze*

- un approccio guidato alla conoscenza delle finalità, delle caratteristiche, e delle modalità di effettuazione dei PCTO.
- un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ( modulo base di 4 ore) sul portale del MIUR con attestato finale

##### *Per tutte le classi del triennio :*

- Si predispongono strumenti per la rendicontazione in itinere e finale, indispensabile per una adeguata valutazione dei percorsi sia da parte dei Consigli di classe, sia da parte della Commissione degli Esami di Stato



-Nel corso dell'anno si propone agli alunni la partecipazione a Seminari, incontri con esperti e Convegni riguardanti tematiche attinenti alle competenze di profilo del proprio corso di studi

Rientrano nelle attività di formazione le visite aziendali, previste presso Aziende, Enti culturali, Enti del Terzo settore, Istituzioni pubbliche, ecc., coerentemente con i percorsi formativi e la programmazione della classe.

### **Proposte per gli stage**

Gli alunni dei corsi liceali sono tenuti allo svolgimento di almeno 90 ore di stage nel corso del triennio, limitando le attività al quinto anno

Gli stage possono essere svolti sotto forma di:

**Stage individuali** con indicazione da parte dello studente dell'Ente con il quale verrà predisposto il progetto formativo( Comuni, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, pubbliche e private, Aziende, Case di Riposo, Associazioni di volontariato operanti in vari campi ,Agenzie Studi di mediazione linguistica, Studi professionali ,Farmacie, Istituzioni culturali pubbliche, Biblioteche, Enti Sportivi. Inoltre da anni il Liceo si avvale della collaborazione con alcune Università che propongono stages con forte valenza orientativa. Lo svolgimento dello stage puo' comprendere una distribuzione delle ore nel corso dell'anno, generalmente al di fuori dell'orario scolastico

- 2-4 ore alla settimana, oppure in un periodo concentrato nel mese di Giugno, subito dopo la fine delle lezioni
- **Project work**, ovvero un progetto che coinvolge l'intera classe, svolto in stretta collaborazione con vari Enti del territorio che mettono spesso a disposizione della scuola esperti e risorse. Nell'anno scolastico 2019/20 sono stati proposti diversi progetti di collaborazione da parte di vari Enti del territorio, soprattutto da parte di Istituzioni culturali , Associazioni di volontariato, Fondazioni , Istituzioni scolastiche.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per ogni stage viene effettuata una valutazione da parte del Consiglio di classe, che si avvale dell'impegno del Docente coordinatore di seguire lo svolgimento di tutto il processo. Tutti i docenti sono comunque coinvolti a vario titolo nelle varie fasi dei PCTO, parte integrante del curriculum scolastico

**❖ PCTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) SEDE ITE**

Descrizione:

L'attività di PCTO inizia al tezo anno

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto d'Istruzione Economico "E. Sanfelice"

Via E. Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (MN) C.F.: 83002190201 Tel.:0375 781 792

email: [mnis00700v@istruzione.it](mailto:mnis00700v@istruzione.it) P.E.C.: [mnis00700v@pec.istruzione.it](mailto:mnis00700v@pec.istruzione.it)

sito web:[www.istitutosanfelice.gov.it](http://www.istitutosanfelice.gov.it)

<b>PERCORSO per le competenze Trasversali e per l'Orientamento</b> Valutazione del tutor aziendale
Nome e cognome dello studente
Indirizzo scolastico
Classe
Azienda ospitante

A conclusione dell'esperienza di alternanza, esprima una valutazione sulle competenze sviluppate dallo studente.

Il giudizio espresso sarà considerato dalla scuola ai fini della valutazione complessiva dello



studente.

COMPETENZE DA ACQUISIRE	PRESTAZIONI
1.Utilizzare gli strumenti della comunicazione adatta ai vari contesti	
	È in grado di comunicare al telefono o per posta anche con clienti e fornitori
	È in grado di utilizzare strumenti multimediali applicativo
	È in grado di utilizzare una terminologia a funzionale nello scambio di informazioni, sia verbal
2.Acquisire, interpretare e produrre informazioni	È interessato a conoscere il contesto in cui svolge l'
	È in grado di attuare metodi di archiviazione e permettere la facile rintracciabilità dei documenti
	È in grado di utilizzare la documentazione aziendale
3.Collaborare e partecipare	Dimostra di interagire positivamente con i diversi s
	Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegn
	Applica le procedure definite dall'azienda
	Dimostra di riconoscere le norme di sicurezza ne lavoro
<b>Legenda: 1 - non è in grado 2 - parzialmente in grado 3 - solo se guidato 4 - completamente autonomo</b>	

## OSSERVAZIONI

Firma tutor aziendale e timbro	
Data compilazione	

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE****❖ GIOCHI DI ARCHIMEDE ED OLIMPIADI DI MATEMATICA**

Anche per il 2019/2020 l'Unione Matematica Italiana organizzerà le Olimpiadi della Matematica per l'individuazione e la valorizzazione delle eccellenze (Decreto n. 262 del 29/12/07). Nel mese di novembre si svolgeranno i Giochi di Archimede (fase d'Istituto delle Olimpiadi): i migliori classificati del biennio e triennio potranno partecipare alla Gara Provinciale ed essere selezionati per costituire la squadra che rappresenterà l'Istituto "E. Sanfelice" alla Disfida matematica (gara a squadre). Ciascun insegnante potrà segnalare la classe o il nominativo degli studenti interessati al referente del progetto entro data da definirsi (il Miur in genere dà comunicazione di tale evento verso la metà del mese di ottobre). Le iniziative hanno permesso di individuare e preparare le squadre dei ragazzi che hanno partecipato alle: - Olimpiadi Internazionali della Matematica - Romanian Master of Mathematics (Romania) - Balkan Mathematical Olympiad (Campionato delle regioni balcaniche a cui vengono invitate le rappresentative europee più forti). - European Girls' Mathematical Olympiad (Campionato europeo riservato a squadre femminili).

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere l'interesse e la curiosità verso la matematica, i suoi metodi e i suoi strumenti, affrontando problemi un po' diversi, nella forma, da quelli incontrati a scuola, ma in grado di aumentare l'attenzione anche per ciò che si fa nella scuola. Sviluppare la capacità di utilizzare conoscenze disciplinari per studiare e risolvere problemi logico-matematici anche di tipo concreto.

**Risorse Materiali Necessarie:****❖ ATTIVITA' SPORTIVA DI ISTITUTO (RICONFERMATO PER A.S 2021-22)**

Attività/tornei previsti in orario curricolare per coinvolgere il maggior numero di studenti - Corsa Campestre – Fase Istituto - Torneo di Pallavolo M/F - Torneo di Basket M/F - Torneo di Pallamano M/F - Torneo Calcio A 11 M - Torneo di Calcio A 5 Indoor M/F - Gare di atletica

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Strutture sportive: Palestra

**Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

**❖ PROGETTO CORDA (RICONFERMATO PER A.S 2021-22 )**

Il progetto Corda è un corso attivato dall' Università di Parma fin dal 2001 a cui l'istituto aderisce erogando, un corso di matematica, il cui programma richiama concetti e metodi trattati nei primi anni della scuola superiore, ritenuti fondamentali nei vari indirizzi di laurea di ambito scientifico ed è quindi un efficace strumento propedeutico e di orientamento in ingresso per gli studenti interessati a questo tipo di percorso universitario. Il progetto prevede sedici incontri di due ore e mezza ciascuno per un totale di quaranta ore nei quali si affronteranno temi di Matematica e una prova finale che normalmente si svolge il primo (o il secondo) sabato di Marzo presso la facoltà di Ingegneria a Parma. I partecipanti verranno accompagnati dal docente responsabile del progetto che in quell'occasione effettua l' assistenza alla prova. E' rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte dell' Istituto (Maggi, Sanfelice e Bosco) che hanno come obiettivo il sostenere l' esame finale di orientamento, con benefici e premi in caso di superamento con il diritto a un bonus di uno o due punti all' atto del superamento di un esame di matematica in un corso di studi dell' Università di Parma tranne che nel Dipartimento di Economia in cui valgono regole specifiche ed i dieci studenti col punteggio più alto riceveranno un premio di studio di 500 euro, naturalmente se si iscriveranno a un corso dell' Università di Parma entro i prossimi

due anni scolastici.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Superamento dell' esame suddetto.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

**Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

**❖ EDUCAZIONE ALLA SALUTE PROGETTO MARTINA (RICONFERMATO A.S 2021-22)**

Il progetto coinvolge gli allievi delle classi 3 e 4 di tutto l'Istituto e pertanto si propone ad anni alterni. Con adeguate metodologie didattiche alcuni medici volontari soci LION spiegano ai ragazzi quali sono i principali fattori di rischio per l'insorgenza dei tumori.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sensibilizzare i giovani verso tematiche di tutela della salute e igiene. Far capire che modificando uno stile di vita sbagliato si può prevenire l'insorgenza di malattie cronico-degenerative quali il cancro.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

**Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

**❖ POLITEST (RICONFERMATO PER A.S 2021-22 )**

Il progetto è rivolto agli alunni della classi quarte e quinte dell'Istituto Sanfelice e ha come finalità il superamento del TOL (Test online) necessario per accedere a tutti i corsi di Ingegneria del Politecnico di Milano ( escluso quello di Ingegneria Edile-

Architettura). Il TOL serve allo studente sia come orientamento ed accertamento della propria preparazione sia come titolo di ammissione. Il progetto prevede otto incontri pomeridiani di due ore ciascuno, nei quali verranno affrontati argomenti di Matematica e Fisica utili per il superamento del test. Gli studenti verranno poi accompagnati presso la sede di Cremona per sostenere la prova. Il Politecnico predispone, in genere, più date per la somministrazione del test, distribuite tra Febbraio e Luglio, ma normalmente si sceglie quella coincidente con l'Open Day, per offrire ai ragazzi la possibilità di visitare i laboratori, partecipare a conferenze e alle attività di orientamento proposte dal Politecnico, sede di Cremona, durante quella giornata. Il corso però può essere frequentato anche da alunni intenzionati a sostenere in modo autonomo il test di ammissione presso altre Università, infatti si proporranno agli studenti test e prove di verifica validi per test CISIA e TOLC per l'ammissione a Ingegneria.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Superamento del TOL per il Politecnico di Milano; preparazione in generale per il superamento del un test di ammissione a Ingegneria

### **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

#### **Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

#### **❖ CAFFÈ DIGITALI**

Il progetto ha come finalità principale la formazione, rivolta a docenti e personale ATA, su tutti gli strumenti digitali atti a migliorare l'apprendimento degli studenti e la propria professionalità. Rappresenta la prosecuzione del lavoro di formazione già iniziato durante lo scorso anno scolastico. La denominazione "Caffè digitali" vuole sottolineare un tipo di formazione più informale, snella e volta ad ottenere il più ampio coinvolgimento possibile della comunità scolastica. L'idea è quella di far sì che ogni docente che possiede particolari conoscenze o abilità riguardanti l'utilizzo del digitale nella scuola, possa mettere il proprio know-how a disposizione formando al contempo i propri colleghi. Gli argomenti trattati dovranno essere circoscritti ed

esauribili in un paio d'ore, durata prevista di ogni incontro del "Caffè Digitale". Le tematiche dovranno riguardare le seguenti aree: condivisione ed archiviazioni di materiale tramite sistemi cloud, Google Apps, utilizzo avanzato degli applicativi Office, app per docenti, STEM, Matematica e Scienze con smartphone, creazione di E-book, creazione di video-tutorial, social learning didattici.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Miglioramento delle competenze digitali del personale scolastico. - Favorire un clima di collaborazione tra i docenti e il personale delle diverse sedi attraverso momenti di condivisione di esperienze.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

#### ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Informatica

#### ❖ **CORSO DI CONSEGUIMENTO DEL PATENTINO FGAS**

Il corso è rivolto alle classi del settore elettrico della sede Bosco di Viadana esso ha il compito di far conseguire il patentino FGAS. La struttura del corso tiene conto di programmi ben definiti, pubblicati all'interno del REGOLAMENTO (CE) N. 303/2008. Il programma prevede una parte teorica e prove pratiche presso il laboratorio attrezzato dell'ente formatore. Alla fine della formazione è previsto un esame finale, composto da una prova scritta ed una prova pratica, obbligatorio per ottenere l'abilitazione alla Categoria 1 ed operare nell'ambito di controllo perdite, recupero, installazione, manutenzione e riparazione senza limiti di contenuto di gas refrigerante.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Gli operatori che eseguono attività di Installazione, manutenzione, riparazione, controllo e recupero in ambito delle apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore in cui i gas fluorurati sono utilizzati come refrigeranti sono obbligati a sostenere un esame presso un centro accreditato e successivamente iscriversi al registro telematico. Gli studenti alla fine del corso avranno competenze per le seguenti fasi di intervento: - Impatto dei refrigeranti sull'ambiente e relativa normativa ambientale - Termodinamica elementare e nuovi



refrigeranti - Installazione, messa in funzione e manutenzione, ricerca e valutazione guasti - Componentistica - Recupero e gestione del refrigerante

### RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ IL QUOTIDIANO IN CLASSE (RICONFERMATO PER A.S 2021-22 )

Il progetto prevede la lettura e l'analisi delle testate dei quotidiani, di singoli articoli ed i relativi approfondimenti tematici, nonché la stesura di articoli da parte degli studenti. I docenti interessati a prendere parte al progetto si impegneranno, nel giorno liberamente scelto (escluso il lunedì) a svolgere con regolarità settimanale e durante l'intero anno scolastico, almeno un'ora di lezione, in classe, dedicata alla lettura critica dei giornali a confronto, scegliendo direttamente gli argomenti su cui concentrare l'attenzione dei ragazzi così da alimentare la loro sete del sapere sui temi di maggiore attualità e di ancorarli ai grandi fatti che accadono nel mondo.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto ha lo scopo di avvicinare i giovani alla lettura critica dei quotidiani, per dare loro un'occasione in più per sviluppare un'opinione propria dei fatti e per maturare una solida coscienza critica che li renda, domani cittadini più liberi.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### **Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

#### ❖ **MODULO ACCOGLIENZA - COSTRUIAMO UNA COMUNITÀ DI CLASSE**

Il progetto si rivolge a tutti gli allievi delle classi prime dell'Istituto e rappresenta un momento fondamentale per facilitare e sostenere il passaggio dei nuovi alunni dalla scuola secondaria inferiore a quella superiore. L'attività di accoglienza vuole favorire l'integrazione nel nuovo ambiente, la conoscenza reciproca, lo "star bene insieme",

creando un clima di inclusività dove gli studenti si sentano rispettati e accettati nelle differenze, per poter realizzare obiettivi condivisi. Il percorso intende fornire ai ragazzi strumenti utili a maturare un atteggiamento di disponibilità, apertura, ascolto e collaborazione nella nuova realtà scolastica.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere la conoscenza e l'ascolto reciproci; Conoscere gli spazi, le strutture e gli organismi della scuola in relazione alla loro funzione; Costruire regole fondamentali condivise a cui tutta la classe deve fare riferimento; Individuare comportamenti corretti e funzionali per la sicurezza, il benessere e la prevenzione della salute a scuola; Far conoscere gli obiettivi didattici, i contenuti, i metodi, gli strumenti e i criteri di valutazione delle singole discipline; Rilevare la situazione di ingresso degli studenti e renderli consapevoli della necessità di adeguare il proprio metodo di studio al nuovo contesto; Coinvolgere gli alunni nel progetto educativo e formativo proposto.

## **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

### **Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

#### **❖ PROGETTO CERTIFICAZIONE B2 INGLESE - (RICONFERMATO A.S.2021-22)**

Corso pomeridiano di circa 40h, suddiviso in n. 20 incontri di 2h ciascuno in preparazione all'esame FCE for schools (livello B2) tenuto da un docente madrelingua mandato da ente certificatore. Il corso e il relativo costo sono a carico degli studenti, è aperto agli studenti delle classi quarte e quinte del liceo e ragioneria.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Acquisizione certificazione FCE spendibile a livello universitario.

## **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

Risorse Materiali Necessarie:



## Approfondimento

E' necessaria la presenza di un docente esterno scelto tramite un bando di selezione apposito.

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

### ❖ PRATICA SPORTIVA EXTRACURRICOLARE (RICONFERMATO A.S 2021-22 )

Le esperienze progettuali si svolgeranno in orario pomeridiano attraverso laboratori di attività sportiva funzionali alla preparazione degli studenti partecipanti ai campionati studenteschi e all'approfondimento o conoscenza di ulteriore attività motorie/sportive a completamento del curriculum disciplinare. Le attività previste: - Corsa Campestre - Fitness - Calcio a 5 Indoor - Pallamano - Nuoto - Basket - Pallavolo - Scacchi - Atletica Leggera - Orienteering

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'attività proposta ha l'obiettivo di: 1. consolidare gli aspetti tecnico-tattici degli sport individuali e collettivi svolti durante le ore curricolari. 2. Relazionarsi con i compagni di squadra e con gli avversari. 3. Migliorare la conoscenza di se stessi e delle proprie capacità. 4. Conoscere e comprendere il concetto di benessere psicofisico ed attivarsi per il suo raggiungimento

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Strutture sportive:** Palestra  
Piscina

## Approfondimento

Interverranno esperti delle discipline senza oneri a carico dell'istituto

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

### ❖ SHOAH INIZIATIVE PER RICORDARE: TRENO DELLA MEMORIA, GIORNO DELLA MEMORIA, COMMEMORAZIONE FESTE CIVILI (RICONFERMATO A.S 20-21 CON MODALITÀ

**ON LINE)**

Il progetto, voluto e in parte finanziato da CGIL, CISL e UIL, prevede che gli studenti facciano parte di una delegazione della Lombardia composta da studenti, lavoratori e pensionati, per visitare i luoghi dell'Olocausto: i campi di concentramento di Auschwitz e Birkenau. Gli alunni che aderiranno all'iniziativa dovranno documentarsi e preparare un'attività che verrà condivisa con tutta la comunità di viaggio, dopo la visita ai campi di concentramento. A causa dell'emergenza sanitaria il progetto viene approvato dal Consiglio di Istituto con una nuova modalità (Durante il lungo viaggio in treno, verranno svolte attività culturali (visione di film e documentari, discussioni e riflessioni) per preparare gli allievi a comprendere pienamente il significato dell'esperienza che andranno a vivere. Il progetto verrà realizzato solo se verrà riconfermata la disponibilità delle organizzazioni sindacali sopracitate e dell'Amministrazione Comunale a cofinanziare il progetto. Alcune ore verranno utilizzate per la preparazione della Giornata della Memoria e per la Commemorazione di feste nazionali.)

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire la formazione personale e di cittadinanza con una propria identità, autonomia e responsabilità. Favorire la partecipazione attiva e responsabile al dialogo, all'ascolto delle testimonianze, all'uso critico dei documenti della storia ed alla consapevolezza del passato, per costruire il futuro.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:****❖ BIZ 2 NICE - SOGGIORNO STUDIO A NIZZA**

Soggiorno-studio di una settimana a Nizza, in famiglia, corso di lingua di livello (20 ore) presso la scuola certificata Azurlingua ed uscite sul territorio. Durante la settimana gli studenti sono impegnati dalle ore 08:00 alle ore 18:30 in svariate attività di studio e culturali. Il progetto è alla sua quarta edizione e gli esiti delle precedenti sono stati ritenuti molto soddisfacenti dagli alunni che vi hanno partecipato, dalle famiglie, dai docenti accompagnatori, dai CdC coinvolti e dalla DS.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Garantire anche alle classi del secondo biennio/quinta attuali del Liceo Linguistico, quale ampliamento curricolare ed extra-curricolare dell'offerta formativa,

un'opportunità unica a livello linguistico, formativo, culturale e relazionale.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

## Approfondimento

Personale esterno :docenti, guide e accompagnatori Azurlingua in loco sono già inclusi nel pacchetto Azurlingua, ovvero nella quota individuale a studente

### ❖ PROGETTO LABORATORI

Il Progetto per il rinforzo dell'area delle Scienze applicate (Progetto Laboratori) è un progetto opzionale di attività integrativa extracurricolare proposto per il sesto anno consecutivo nel Piano per l'Arricchimento dell'Offerta Formativa dell'Istituto. E' diretto agli allievi delle classi prime e seconde del corso di LICEO SCIENTIFICO ed è proposto dagli insegnanti di Scienze Naturali, Fisica, Matematica e Informatica dell'Istituto. La proposta si è concretizzata alcuni anni fa dopo l'analisi delle richieste fatte dalle famiglie durante le attività di orientamento in entrata in relazione allo svolgimento di attività didattiche nei laboratori. Considerate sia le esigenze curriculari interne, sia il fatto che i licei scientifici dei dintorni hanno, rispetto al nostro, un profilo più applicativo, venne sviluppata l'attuale proposta di arricchimento del POF in un orario che non avrebbe penalizzato gli allievi pendolari.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'obiettivo didattico è quello di integrare, rinforzare e completare lo spazio didattico dell'area delle Scienze applicate (Informatica, Fisica, Scienze naturali) nel contesto formativo e culturale del Liceo Scientifico, potenziando l'uso dei laboratori nelle classi prime e seconde.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori: Fisica

Informatica

Scienze

#### ❖ ALFABETIZZAZIONE LICEO 2019 2020

Si tratta di alfabetizzare, cioè di avvicinare alla lingua italiana, alcuni alunni stranieri appena arrivati in Italia: exchange students o alunni regolarmente iscritti al nostro istituto o alunni che, pur non essendo appena arrivati in Italia, hanno bisogno di consolidare la conoscenza della lingua italiana.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Alfabetizzare gli alunni stranieri appena arrivati in Italia o che conoscono in maniera precaria la lingua italiana

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

### **Approfondimento**

Progetto approvato per l'anno scolastico 2019-20

#### ❖ FORMAZIONE GSUITE E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (CONFERMATO PER A.S 2020-21)

progetto innovativo in orario extracurricolare rivolto a tutti gli studenti e a tutto il personale dell'istituto

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Fornire adeguate competenze in caso di attivazione della didattica a distanza

**Risorse Materiali Necessarie:**

#### ❖ UN LIBRO AL MESE (INNOVATIVO 2021-22)

Il progetto è collegato alla riapertura della biblioteca della sede Bosco e si svolgerà in questo modo - creazione di un gruppo in Google Classroom con iscrizione dei partecipanti - ogni mese sarà proposta la lettura di un alcune pagine tratte da un libro e sarà fornita una semplice scheda con informazioni relative all'autore, al libro e/o al periodo storico/sociale - saranno indicati eventuali LINK dicontenuti multimediali

(audio/video online) - possibilità di feedback tramite questionario sempre on line

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Capire l'importanza della lettura come strumento di crescita personale e arricchimento culturale Migliorare la lingua italiana e le competenze linguistiche Scoprire autori e libri "nuovi" ,il loro contesto storico -sociale Riflettere individualmente o in gruppo sui temi affrontati dai vari autori nei testi proposti

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro	Interno
-------	---------

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **WIR LERNEN WEITER: CONSOLIDAMENTO DELLA COMPETENZA IN LINGUA TEDESCA**

Consolidamento della competenza in lingua tedesca

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno
---------

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

Dar vita con la classe 4<sup>DR</sup> a un'Impresa formativa simulata. La classe parteciperà al progetto Get In che è stato creato per promuovere la costituzione e il funzionamento delle Imprese Formative Simulate internazionali tra Lombardia, Baviera e Trentino Alto Adige. Questa esperienza prevede per la sua attuazione il tutoraggio da parte di un'azienda. A questo proposito ho già preso accordi con l'AD di Palm Spa SB di Viadana.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Primo Obiettivo: Garantire continuità al percorso di PCTO iniziato in terza, quando gli studenti hanno partecipato al progetto promosso dalla LTO Mantova "Circular Economy #Hackathon- Climathon 2020". La stessa Palm ha collaborato con LTO MANTOVA in questo progetto. Secondo Obiettivo: Avvicinare gli studenti alle problematiche dell'azienda, imparando in questo modo anche a lavorare in team e a gestire gli inevitabili momenti di conflittualità. Terzo obiettivo: motivare gli alunni all'apprendimento, favorendo il recupero dei saperi e sviluppando le abilità e le

competenze disciplinari e interdisciplinari

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Docente interno e Primo Barzoni AD di Palm  
Spa SB

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LS E.SANFELICE - MNPS007019

IPSS VIADANA - MNRF00701G

IPSIA VIADANA - MNRI00701E

ITC E. SANFELICE - MNTD007015

ITC SERALE VIADANA - MNTD00750D

I.T.TECNOLOGICO VIADANA - MNTF00701B

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione si basa su prove (n.minimo tre per ogni periodo in cui è diviso l'anno scolastico)scritte, orali , pratiche, strutturate in rapporto agli obiettivi e ai contenuti del processo di apprendimento, alle possibilità effettive della classe e allo svolgimento reale dell'insegnamento. L'esito della valutazione deve essere riconoscibile e comprensibile da parte dello studente; l'insegnante ha il compito di rendere accessibile la valutazione stessa e di informare l'alunno sui criteri adottati per formularla.

I momenti fondamentali del processo di valutazione sono i seguenti:

- valutazione diagnostica, al fine di individuare i livelli e le abilità di base degli alunni, per impostare le strategie didattiche successive;
- valutazione formativa, che verifica l'efficacia dell'azione didattica;
- valutazione sommativa, riguardante i livelli di profitto degli alunni, a conclusione di una fase didattica.



La valutazione dell'apprendimento deve fornire indicazioni allo studente per modificare o consolidare il proprio metodo di studio e/o il proprio atteggiamento nei confronti della scuola.

La valutazione finale è la sintesi di quanto emerso nel corso dell'anno dalle prove scritte , orali, pratiche, e in generale dalla rilevazione del comportamento scolastico dell'alunno.

**ALLEGATI:** tabella valutazione disciplinare.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La griglia di valutazione è un prezioso contributo alla chiarezza e alla trasparenza nella comunicazione fra docenti e alunni.

**ALLEGATI:** tabella valutazione del comportamento.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

(TUTTE LE SEDI): NON AMMISSIONE in caso di valutazione insufficiente della condotta.

PLESSO BOSCO: A seguito della riforma degli Istituti Professionali, la valutazione dello studente del primo anno avviene sulla base della tabella allegata ed estrapolata dalle linee guida della Riforma n.61/2017 (box 9). La valutazione si dipana su due binari : la valutazione per competenze e quella relativa ai contenuti dei singoli insegnamenti. Quella per competenze non può essere ricondotta ad una sola disciplina ma collegiale (CDC).

Per tutte le altre classi non si è ammessi alla classe successiva nei seguenti casi: in più di tre discipline (classi II e III) o più di due discipline (classi IV) tali da non permettere allo studente di raggiungere gli obiettivi entro il termine dell'anno scolastico.

PLESSO ITE: insufficienze in quattro discipline di cui almeno due gravi (classi Biennio); tre insufficienze gravi oppure due gravi e una non grave oppure quattro insufficienze non gravi (Triennio).

PLESSO MAGGI: con tre o più insufficienze gravi, oppure due insufficienze gravi e una insufficienza non grave, oppure quattro o più insufficienze non gravi.

Il Consiglio di classe, nei confronti degli studenti con insufficienze per i quali non si formula un immediato giudizio di non promozione, procede al rinvio della formulazione del giudizio finale.

-PLESSO ITE non più di tre discipline (Biennio) (Triennio )

-PLESSO MAGGI massimo tre insufficienze non gravi oppure una grave e una non grave

-PLESSO BOSCO percorso tecnico: non più di tre discipline (classi I,II e III ) , non



più di due discipline (classi IV).

-PLESSO BOSCO percorso IP : si fa riferimento alla vigente normativa (legge 61/2017)

**ALLEGATI:** Tabella valutazione 1°anno IP e IeFP.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

In relazione all'ammissione all'Esame di Stato sarà applicata la normativa vigente (Il decreto legislativo n. 62/2017, come modificato dalla legge n. 108/2018).

L'ammissione all'esame è disposta dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Sono ammessi all'esame, salvo quanto previsto dall'articolo 4 comma 6 del DPR 249/1998, gli studenti in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art.14/7 del DP.R n. 122/2009;
- conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere, con adeguata motivazione, chi ha un voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;
- voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Il credito scolastico tiene conto del profitto strettamente scolastico dello studente.

Il credito scolastico deve essere attribuito dai Consigli di classe durante gli scrutini, ai sensi delle vigenti disposizioni. Viene assegnato ai candidati interni a partire dalla media (M) del profitto conseguito, in tutte le discipline, in sede di scrutinio finale, a cui corrisponde una fascia di punteggio (Vedi tabella in allegato secondo il D.Lgs. 62/2017).

**ALLEGATI:** Tabella assegnazione crediti (D.Lgs.61-2017).pdf

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La valutazione dell'insegnamento è stata definita nella circolare 168 del 17.11.2020

## **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

## Inclusione

### Punti di forza

La scuola organizza: - attività di accoglienza che prevedono occasioni di incontro e conoscenza tra ragazzi con particolare attenzione agli studenti certificati; - corsi di alfabetizzazione di primo e secondo livello per studenti stranieri da poco in Italia. Nella scuola è presente un docente referente dell'area per l'inclusione.

### Punti di debolezza

Sono poche le attività realizzate dalla scuola su temi interculturali e/o valorizzazione delle diversità.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

Il Collegio dei Docenti individua momenti di recupero sia motivazionali sia cognitivi. Tali momenti sono distribuiti nel corso dell'anno anche nel periodo estivo. La ricaduta sugli esiti delle valutazioni degli studenti è tale da ridurre gli insuccessi.

### Punti di debolezza

Occorre favorire maggiormente l'attività di potenziamento per quegli alunni che presentano particolari attitudini disciplinari. Talora l'elevato numero di alunni per classe e il frequente mancato soddisfacimento delle richieste di docenti sull'organico del potenziamento non favoriscono un efficace intervento differenziato tra i vari livelli.

### Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Studenti

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

PEI su base ICF

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Consiglio di classe -(CDC) -famiglia - studenti - specialisti

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

La famiglia partecipa attivamente nel progetto di vita dell'alunno

Modalità di rapporto      Coinvolgimento in progetti di inclusione  
scuola-famiglia:

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**      Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**      Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**      Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti curricolari**  
**(Coordinatori di classe**      Partecipazione a GLI  
**e simili)**

❖ **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

**Criteri e modalità per la valutazione**

nel caso di PEI per ob minimi si usa la valutazione approvata nel PTOF Nel caso di PEI OD si usano griglie di valutazione apposite

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata DDI è una nuova forma di insegnamento - apprendimento per gli studenti delle scuole superiori .Viene utilizzata per integrare o sostituire ,in caso di sospensione delle attività in presenza, la tradizionale forma di scuola utilizzando piattaforme digitali e nuove tecnologie. Nell'anno scolastico 2019-20 , a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19, l'Istituto Sanfelice ha immediatamente garantito le attività previste utilizzando la DDI

### **ALLEGATI:**

202021 Regolamento Didattica Digitale Integrata v1.1.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Trimestri  
Quadrimestri  
La suddivisione dell'anno scolastico varia a seconda dei plessi: ITE e Maggi 1 trimestre +1 pentamestre, Bosco n.2 quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Dal 10 settembre 2019 sono attive 2 figure di Collaboratore del DS e sostituiscono il Dirigente in ogni sua funzione, in caso di assenza o su delega	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo Staff collabora con il Dirigente Scolastico per garantire gli aspetti organizzativi dell'Istituto. I tre direttori ( sede Bosco,sede Centrale, sede Maggi ) si occupano della gestione quotidiana della vita scolastica e dei rapporti di primo livello con docenti studenti e famiglie.	4
Funzione strumentale	Docenti individuati dal Collegio con compiti specifici e ben definiti.Coordinano le attività di progetto e coordinamento, avvalendosi anche di commissioni di lavoro e rispondono al collegio dei risultati	3



	conseguiti (Orientamento : Bosco1, ITE 1, Maggi1,Area PTOF RAV PDM 1,Bisogni educativi speciali 1 ). Nell'a.s. 2021/22 la figura strumentale bisogni educativi speciali è stata affidata a due docenti.	
Capodipartimento	Coordina i lavori dei vari gruppi disciplinari.	18
Responsabile di plesso	I responsabili di plesso devono garantire il regolare "funzionamento"quotidiano del plesso.	3
Responsabile di laboratorio	Sono responsabili dei Laboratori, della gestione del materiale e dell'orario di utilizzo. Bosco: 9 - Maggi: 6 - Sanfelice: 8.	23
Animatore digitale	L'Animatore deve coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un semplice supporto tecnico. I tre punti principali del suo lavoro sono: Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi	1



	aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	
Coordinatore attività ASL	I coordinatori dell'attività di PCTO ( exAlternanza Scuola Lavoro) organizzano l'alternanza a livello complessivo, curando l'organizzazione interna, le relazioni con le imprese e la gestione della documentazione.	3
Verbalizzante del Collegio dei Docenti	Verbalizza le riunioni Del Collegio dei Docenti	1
Coordinatori di classe	Il coordinatore presiede per delega del Dirigente Scolastico le riunioni del Consiglio di Classe, organizzandone il lavoro. Coordina la programmazione di classe sia per le attività curriculari, sia per le attività progettuali, di ricerca, sperimentazione e di innovazione. ITE: 13 - LICEO: 22 - BOSCO: 27 ITE 13 -MAGGI 21 - BOSCO 28	62
Figure di Sistema	Sono responsabili delle seguenti aree : Animatore Digitale, Referente Covid, Referente Primo Soccorso, Responsabile	9





	Ufficio Tecnico, referente privacy, referente trasparenza, referente Cyberbullismo, Referente educazione civica, Referente per il benessere	
Coordinatori di commissione	Coordinano i lavori delle seguenti commissioni: acquisti, benessere, bisogni educativi speciali, bullismo e cyberbullismo, educazione civica, elettorale, invalsi, orientamento in ingresso e in uscita, passaggi e idoneità, PTOF RAV e PDM, riforma dei professionali, valutazione bandi, valutazione progetti, viaggi di istruzione.	14
Referente benessere Istituto SANFELICE	Progettazione e realizzaziaccordo con Servizi Educativi di attività di supporto sul tema del benesserepsicologico del disagio ni cotesti educativi	1

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	Il docente può essere utilizzato per sostituzione colleghi, insegnamento, attività di recupero , sportello, potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Progettazione</li> <li>• recupero</li> </ul>	1
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Il docente può essere utilizzato per sostituzione colleghi, insegnamento,	1



	attività di recupero , sportello, potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• recupero</li></ul>	
A020 - FISICA	Il docente è impiegato in attività di insegnamento ed in attività di organizzazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li></ul>	1
A026 - MATEMATICA	Il docente può essere utilizzato per sostituzione colleghi, insegnamento, attività di recupero , sportello, potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• recupero</li></ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE	Il docente può essere utilizzato per sostituzione colleghi, insegnamento, attività di recupero , sportello, potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• recupero</li></ul>	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE	Il docente può essere utilizzato per attività di insegnamento, attività di recupero ,	1



<p><b>NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</b></p>	<p><b>sportello, potenziamento.</b>  <b>Impiegato in attività di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• recupero</li> </ul>	
--	---	--

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>Dirige i servizi di segreteria e del personale tecnico; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio. Definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato. Sovrintende il personale amministrativo, tecnico e dei collaboratori scolastici. Collabora con il Dirigente scolastico nelle funzioni amministrative ed organizzative</p>
<p><b>Ufficio protocollo</b></p>	<p>Ha il compito di smistare e protocollare la posta in entrata e uscita</p>
<p><b>Ufficio acquisti</b></p>	<p>Procede alla richiesta di materiali e attrezzature e relativo pagamento delle fatture</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<p>Cura i rapporti con le famiglie e con gli studenti relativamente a iscrizioni, compilazioni moduli, pagelle, stampa diplomi. Gestisce gli elenchi delle classi, il registro elettronico, il materiale nei fascicoli personali degli alunni, tutto il materiale necessario per i Consigli di Classe, per gli scrutini e per le elezioni scolastiche</p>
<p><b>Ufficio per il personale</b></p>	<p>Ha la gestione del personale docente e ATA</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>A.T.D.</b>	
<b>Ufficio tecnico</b>	Coordina i reparti dei laboratori per le esercitazioni pratiche e l'acquisto dei materiali necessari e dei macchinari. Collabora per l'esperto per la sicurezza

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico
- segreteria digitale

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ RETE IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

**Approfondimento:**

Attività programmatica del progetto "Get in!" (Global enterprises in/at



❖ RETE M.A.T.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ SMART BOARD

Progetto di formazione per utilizzo lavagna multimediale di ultima generazione

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti docenti dell'istituto
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE REGISTRO ELETTRONICO (A.S 2021-22 )

Incontri di formazione per il corretto utilizzo del registro elettronico

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Tutti docenti dell'istituto



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ **FORMAZIONE GENERALE DEL LAVORATORE**

Formazione generale del lavoratore secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 La partecipazione al corso è obbligatoria per il conseguimento del relativo attestato.

<b>Destinatari</b>	Docenti sprovvisti del relativo attestato
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORSO ON LINE</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO SULL'ATTIVAZIONE DEI SOCCORSI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE EPILETTICO**

Formazione ,soccorso e trattamento

<b>Destinatari</b>	Incontro rivolto a tutti i docenti curricolari e di sostegno
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO SU UTILIZZO PIATTAFORME GSUITE**

I docenti sono invitati a seguire le attività di formazione per poter utilizzare la piattaforma

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti docenti dell'istituto



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>tutorial ,videoconferenze</li></ul>
---------------------------	---

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ AGGIORNAMENTO PRONTO SOCCORSO

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Attività in presenza</li></ul>