



## Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

**Circolare N° 380 del 07.04.2021**

### DESTINATARI

Personale Docente  
Personale ATA  
Studenti  
Famiglie

**Oggetto:** Procedura per la scelta dei libri di testo anno scolastico 2021/22

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che **la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano (triennale) dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.**

I gruppi disciplinari, convocati secondo il piano annuale delle attività, analizzeranno perciò i libri di testo attualmente utilizzati per ciascuna disciplina rientrante nel dipartimento e proporranno eventuali nuove adozioni, cercando di norma di indicare un unico libro di testo per tutte le classi parallele dell'istituto.

Sarà possibile effettuare nuove adozioni nelle classi prime, terze e, solo per le nuove discipline, nelle classi quinte. Durante tale riunione saranno anche evidenziate le nuove edizioni che andranno a sostituire le edizioni non più acquistabili (per tutte le classi).

Per le classi della sede Bosco, i libri potranno essere indicati solamente come "Consigliati", in attesa che il Collegio dei Docenti si esprima in merito ad eventuali nuove modalità operative da attuarsi a partire dall'a.s. 2022/23.

**I docenti dovranno in ogni caso inserire il libro che si prevede in adozione per il prossimo anno scolastico sia questo una nuova adozione, sia un libro già in possesso (è possibile vedere l'elenco dei libri di testo attualmente in adozione nella circolare n.342).**

Si invita a prestare particolare attenzione al rispetto del tetto di spesa massimo consentito per la classe.

I libri di testo saranno proposti secondo questo schema:

- i docenti dei cdc delle classi prime proporranno l'elenco dei libri di testo delle future classi prime e seconde;
- i docenti delle classi seconde non proporranno libri di testo;
- i docenti dei cdc delle classi terze proporranno l'elenco dei libri di testo delle future classi terze e quarte;
- i docenti dei cdc delle classi quarte proporranno l'elenco dei libri di testo delle future classi quinte;
- i docenti cdc delle classi quinte non proporranno libri di testo.

Le tabelle seguenti contengono il prospetto dettagliato dei docenti che effettueranno le scelte:

Sede Centrale		
Consiglio di classe a.s. 2020-21 che propone i libri	Classe a.s. 2021-22	Coordinatore associato che approva scelta dei libri
1AC	1AC	Gozzi Fabrizio
1BC	1BC	Tascarella Calogero
1CC	1CC	Falvo Rossella Adele
1AC	2AC	Gozzi Fabrizio
1BC	2BC	Tascarella Calogero
1CC	2CC	Falvo Rossella Adele
3AC	3AC	Baruffaldi Tiziana
3CP	3CP	Gozzi Monica



## Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

3DR	3DR	Arrighi Carla
3AC	4AC	Baruffaldi Tiziana
3CP	4CP	Gozzi Monica
3DR	4DR	Arrighi Carla
4AC	5AC	Bini Fabrizio
4DR	5DR	Arrighi Carla

<b>Sede Maggi</b>		
<b>Consiglio di classe a.s. 2020-21 che propone i libri</b>	<b>Classe a.s. 2021-22</b>	<b>Coordinatore associato che approva scelta dei libri</b>
1AS	1AS	Favari Claudia
1BS	1BS	Bergamaschi Marcello
1CL	1CL	Barilli Fabiana
1DU	1DU	Togliani Patrizia
1EU	1EU	Buoli Paola
1AS	2AS	Favari Claudia
1BS	2BS	Bergamaschi Marcello
1CL	2CL	Barilli Fabiana
1DU	2DU	Togliani Patrizia
1EU	2EU	Buoli Paola
3AS	3AS	Mori Daniela
3BS	3BS	Anzola Mariateresa
3CL	3CL	Pilati Gilberto
3DU	3DU	Compri Giovanna
3AS	4AS	Mori Daniela
3BS	4BS	Anzola Mariateresa
3CL	4CL	Pilati Gilberto
3DU	4DU	Compri Giovanna
4AS	5AS	Albertoni Antonella
4BS	5BS	Bacchi Rossella
4CL	5CL	Buoli Paola
4DU	5DU	Galafassi Marzia
4EU	5EU	Ghizzi Oriella

<b>Sede Bosco</b>		
<b>Consiglio di classe a.s. 2020-21 che propone i libri</b>	<b>Classe a.s. 2021-22</b>	<b>Coordinatore associato che approva scelta dei libri</b>
1AA	1AA	Tognini Maria Giovanna
1AE	1AE	Giallorenzo Franco
1AN	1AN	Stefanile Clemente
1ET	1ET	Giannubilo Fortunato
1AI	1AI	Ardiani Maria
1AA	2AA	Tognini Maria Giovanna
1AE	2AE	Giallorenzo Franco
1AN	2AN	Stefanile Clemente
1ET	2ET	Giannubilo Fortunato



## Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

1AI	2AI	Ardiani Maria
1BI	2BI	Giannubilo Fortunato
3AA	3AA	Tognini Maria Giovanna
3AA	3BA	Tognini Maria Giovanna
3AE	3AE	Cavalli Roberto
3AM	3AM	Badolato Giandomenico
3AN	3AN	Teveri Giulio
2ET	3ET	Giallorenzo Franco
3AI	3AI	Brunazzi Sabrina
3BI	3BI	Sarzi Amadè Angelo
3AA	4AA	Tognini Maria Giovanna
3AE	4AE	Cavalli Roberto
3AM	4AM	Badolato Giandomenico
3AN	4AN	Teveri Giulio
3AI	4AI	Brunazzi Sabrina
3BI	4BI	Sarzi Amadè Angelo
4AA	5AA	Rossini Manuela
5ET	5ET	Trombini Damiano
4AI	5AI	Maramotti Gianni

I docenti disciplinari interessati dovranno registrare le eventuali nuove proposte o modifiche sul registro elettronico entro la giornata di **SABATO 17 APRILE**.

I coordinatori di classe interessati, indicati nelle tabelle sopra, dovranno effettuare l'approvazione dei libri di testo entro la giornata di **MERCOLEDI' 21 APRILE**.

Gli elenchi deliberati dai consigli di classe saranno approvati dal Collegio dei docenti nella seconda decade di maggio, come da normativa vigente.

Gli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti saranno infine anche approvati dal Consiglio di Istituto, che verificherà anche il rispetto dei tetti di spesa e, in caso di mancato rispetto, disporrà la modifica degli elenchi.

Si allegano:

- istruzioni per l'inserimento dei libri di testo da parte dei docenti disciplinari;
- istruzioni utili ai coordinatori di classe per l'approvazione dei libri di testo proposti.

Viadana, 07.04.2021

Il Dirigente Scolastico

Ing. Alessandro Cau

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)



## Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### Istruzioni per l'inserimento dei libri di testo da parte del docente disciplinare

Per inserire una nuova proposta è necessario operare come segue:

- 1) Collegarsi al registro elettronico;
- 2) Cliccare il pulsante "Adozione libri di testo";
- 3) Cliccare su "Lista classi":



**CLASSI**  
Lista Classi

Lista Classi  
Gestione Classi

- 4) Assicurarsi che l'anno scolastico in alto sia "2021/2022":

### Lista classi di **TUTTE LE SCUOLE** nell'A.S. **2021/22**

Risulteranno visibili solo le classi per cui si deve effettuare la scelta;

- 5) Cliccare la classe interessata;
- 6) Cliccare il pulsante "+" a sfondo verde sottotitolato "libro" presente in alto a destra:  
**Attenzione: si dovrà in ogni caso inserire il libro che si prevede in adozione per il prossimo anno scolastico, sia questo una nuova adozione, sia un libro già in possesso (è possibile vedere l'elenco dei libri di testo attualmente in adozione nella circolare n.342)!**
- 7) Si aprirà a questo punto la schermata seguente:

**Aggiungi Libro** ✕

Autore:

Editore:

Ricerca libro:

Sperim / Special:

Anno Adozione:

Nuova adozione  Scrivere 2021 nel caso di nuova adozione, altrimenti facoltativo Da acquistare

In uso  In possesso

Consigliato Approfondimento  Consigliato Monografia

Fornito dalla scuola

- inserire l'ISBN (senza trattini e senza spazi) alla voce "ricerca libro"
- in caso di nuova adozione inserire, alla voce "anno adozione", "2021". Si aprirà un ulteriore campo nel quale caricare il file della relazione sulla nuova adozione (facoltativo);
- è importante spuntare i flag correttamente ai fini del calcolo del tetto di spesa: "in possesso" se già in possesso da parte degli studenti della classe, "da acquistare" oppure "Consigliato";

- 8) a questo punto, il testo inserito risulterà nello stato "proposto" e potrà essere eventualmente modificato o eliminato.



## Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### Istruzioni per l'approvazione dei libri proposti da parte del coordinatore di classe

Per effettuare l'approvazione delle proposte è necessario operare come segue:

- 1) Collegarsi al registro elettronico;
- 2) Cliccare il pulsante "Adozione libri di testo";
- 3) Cliccare su "Lista classi":



**CLASSI**  
Lista Classi

Lista Classi  
Gestione Classi

- 4) Assicurarsi che l'anno scolastico in alto sia "2021/2022":

### Lista classi di **TUTTE LE SCUOLE** nell'**A.S. 2021/22**

Risulteranno visibili solo le classi per cui si deve effettuare la scelta o l'approvazione;

- 5) Cliccare la classe interessata. L'approvazione dei libri sarà abilitata solo per le classi in cui si è associati come coordinatori (si veda tabella nella circolare);
- 6) Una volta entrati nella classe, apparirà l'elenco dei libri proposti. A fianco di ogni libro, comparirà inoltre lo stato dello stesso (ad esempio: "Proposto e in possesso", "Proposto da acquistare", ...). Cliccare il pulsante "Approva" in alto a destra:



Approva

- 7) Apparirà a questo punto una schermata con l'elenco dei libri proposti. Per approvarli, selezionare la casella corrispondente (premendo su "T" si possono selezionare tutti), impostare lo stato libro nel menù a tendina come "Approvato" e cliccare su "Conferma":

**Approva Libri Classe** ✕

Stato Libro Nessuno

I N

<input type="checkbox"/>	Libri	GRAMMAR IN PROGRESS 3ED. - EBOOK MULTIMEDIALE VOLUME ...	prezzo <b>22.20 €</b>
<input type="checkbox"/>		Proposto Isbn 9788808452320 Sperim/Special OPERATORE ELETTRICO	
<input type="checkbox"/>		COMPETENTI IN ITALIANO Proposto Isbn 9788839528582 Sperim/Special OPERATORE ELETTRICO	prezzo <b>22.20 €</b>

- 8) A questo punto l'operazione è completata. Cliccando sul tasto "Stampa" è anche possibile scaricare gli elenchi approvati. Si suggerisce infine di prestare particolare attenzione a non superare il tetto di spesa prestabilito, se non per motivi che dovranno essere debitamente motivati al Consiglio di Istituto.