



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Circolare N° 382 del 07.04.2021

DESTINATARI
Personale Docente
Personale ATA
Studenti

Oggetto: Modalità di assegnazione e consegna dell'elaborato per l'Esame di Stato e prime indicazioni sul Documento del Consiglio di Classe

Con la presente, si forniscono le prime indicazioni utili per le modalità di assegnazione e consegna dell'elaborato e per il Documento del Consiglio di Classe dell'Esame di Stato.

Assegnazione e consegna dell'elaborato

L'elaborato andrà assegnato e dovrà essere riconsegnato da parte degli studenti secondo le seguenti modalità:

- i Consigli di Classe si riuniranno in seduta straordinaria il giorno **LUNEDI' 26 APRILE** (seguirà circolare di convocazione dedicata) al fine di deliberare l'argomento dell'elaborato¹ da assegnare agli studenti e i docenti di riferimento² abbinati agli stessi;
- l'elaborato dovrà essere redatto utilizzando il modello DD49 pubblicato nella sezione "Ufficio Didattica – modulistica" dell'area intranet del sito d'Istituto, in accordo con l'argomento assegnato dal Consiglio di Classe e con quanto deliberato in occasione della riunione dedicata;
- i **coordinatori di classe** dovranno trasmettere l'elaborato congiuntamente all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (reperibile nella sezione "Lista degli utenti" del sito d'Istituto) e all'indirizzo mnis00700v@istruzione.it **entro le 23.59 di VENERDI' 30 APRILE 2021** e comunque non prima della riunione dedicata del Consiglio di Classe inserendo nell'oggetto della mail "Elaborato studente *nome e cognome* classe ___";
- gli studenti dovranno consegnare lo svolgimento dell'elaborato in formato .pdf tramite posta elettronica inserendo come oggetto della mail "Consegna elaborato *nome e cognome* classe ___" entro le 23.59 di **LUNEDI' 31 MAGGIO 2021** ai seguenti indirizzi:

| CLASSE | INDIRIZZO DI CONSEGNA DELL'ELABORATO |
|--------|--|
| 5AC | elaborati5ac@istitutosanfelice.edu.it |
| 5DR | elaborati5dr@istitutosanfelice.edu.it |
| 5CP | elaborati5cp@istitutosanfelice.edu.it |
| 5DU | elaborati5du@istitutosanfelice.edu.it |
| 5CL | elaborati5cl@istitutosanfelice.edu.it |
| 5AS | elaborati5as@istitutosanfelice.edu.it |
| 5AA | elaborati5aa@istitutosanfelice.edu.it |
| 5AI | elaborati5ai@istitutosanfelice.edu.it |
| 5ET | elaborati5et@istitutosanfelice.edu.it |

¹ Si ricorda che l'argomento dell'elaborato è assegnato dal Consiglio di Classe in una tipologia e forma coerente alle discipline caratterizzanti e integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali dello studente (*art. 18 c.1 ordinanza Esami di Stato*).

² Il Consiglio di Classe dovrà provvedere all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte della sottocommissione d'esame di un docente di riferimento a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti (*art. 18 c.1 ordinanza Esami di Stato*).



LEGGIMI ONLINE
L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Gli elaborati verranno automaticamente reindirizzati alle caselle di posta elettronica di tutti i docenti della sottocommissione e alla mail istituzionale di Istituto.

- e) il coordinatore di classe dovrà infine archiviare tutti gli elaborati in formato digitale in una cartella del registro elettronico o della piattaforma istituzionale GSuite avendo cura di condividerli con il resto della Commissione, in modo tale che essi siano facilmente consultabili già in sede di riunione plenaria.

Documento del Consiglio di Classe

Si ricorda che il documento del Consiglio di Classe, da prodursi entro il 15 maggio per l'affissione all'albo e la consegna a ciascun Candidato (studenti interni ed esterni abbinati alla classe come da D.P.R. 323/98, art. 5 comma 7 e art. 9 comma 3), esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti ed ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di Classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Il Documento del Consiglio di Classe dovrà essere redatto dai coordinatori di classe utilizzando esclusivamente il modello DD43 pubblicato nell'area "Modulistica – Ufficio Didattica" dell'area intranet del sito di Istituto e discusso in occasione dei Consigli di Classe dedicati e programmati secondo calendario stabilito nel piano annuale delle attività.

Viadana, 07.04.2021

Il Dirigente Scolastico
Ing. Alessandro Cau

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)



LEGGIMI ONLINE
L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE