



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Circolare N° 404 del 19.04.2021

DESTINATARI
Personale Docente
Personale ATA
Studenti

Oggetto: Modalità di svolgimento degli esami delle classi leFP as 2020 21 – sede Bosco

Si informano i docenti dei percorsi leFP (corsi regionali) delle classi Terze e Quarte che è stato emanato il decreto N. 4313 del 30.03.2021 con il quale Regione Lombardia approva le disposizioni per lo svolgimento degli esami di qualifica e di diploma nell'anno formativo 2020-21.

Si comunicano di seguito i dettagli contenuti nel suddetto decreto e le modalità operative di conduzione degli esami.

Svolgimento degli esami e punteggi

Le misure eccezionali per gli esami leFP di fine anno formativo sono le seguenti:

- Unica prova orale al posto delle tre tradizionali: Le usuali tre prove – di base, professionale e il colloquio – saranno sostituite da un unico colloquio orale, volto a verificare la padronanza delle competenze normalmente esaminate nelle tre prove: culturale di base, professionale e orale. Il colloquio potrà prendere avvio o mantenere quale suo asse di riferimento un prodotto (manufatto/capolavoro; tesina; documento tecnico; ...) attinente alle dimensioni professionali del settore e profilo di riferimento dell'allievo, fatto pervenire dallo stesso e documentato anche in forma multimediale. Gli studenti dovranno far pervenire al coordinatore copia della tesina in formato digitale .pdf entro SABATO 30 MAGGIO.

- Colloquio in presenza ma in condizioni di sicurezza con uso di dispositivi di protezione individuale: Il colloquio sarà svolto in presenza, nel rispetto delle condizioni di sicurezza sanitaria (distanziamento fisico, utilizzo dei dispositivi, sanificazione dei locali e degli strumenti).

- Saranno mantenuti la struttura e i complessivi dei punteggi previsti dalla regolamentazione vigente. Per le competenze matematico – scientifiche e della comunicazione in lingua italiana e straniera viene proposta alla Commissione una valutazione da parte dei docenti delle tre discipline da decidersi in sede di scrutinio sulla base di verifiche, test o altri elementi in possesso. La Commissione potrà eventualmente integrare il punteggio sulla base degli esiti dell'orale con riferimento alle competenze di base, e comunque nel limite del punteggio massimo previsto per tali competenze. Si riassume nella tabella sotto il prospetto dei punteggi:

AREE DI ACCERTAMENTO	OGGETTO DI ACCERTAMENTO	PUNTEGGIO
competenze culturali di base	- livello di padronanza delle competenze di comunicazione in lingua italiana e straniera e matematico scientifica	max 25
competenze tecnico professionali	- prestazione professionale (descrizione della realizzazione di un prodotto e servizio, con riguardo alle fasi, all'utilizzo delle dotazioni, all'individuazione degli strumenti, organizzazione e gestione del proprio lavoro, ecc.)	max 35
iter formativo e progetto personale-lavorativo	- consapevolezza del percorso realizzato e scelte di sviluppo professionale	max 10
TOTALE PUNTEGGIO		max 70

Voti e sono definiti in sede di scrutinio.



LEGGIMI ONLINE
L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Documentazione da predisporre

Sulla base della normativa pubblicata, i documenti che andranno predisposti per le prove di esame lefp **a cura dei coordinatori e dei Consigli di Classe** sono i seguenti:

- a) Modello DD72 "Presentazione della classe all'esame dei corsi regionali" reperibile nella sezione "Modulistica - docenti" del sito d'Istituto. Il documento andrà allegato al verbale dello scrutinio come allegato 2;
- b) Portafolio delle competenze di ogni studente reperibile nella sezione "Corsi regionali" del sito d'Istituto. I portfoli andranno inseriti dai coordinatori in formato .pdf nella cartella denominata "Portfoli classe ____" condivisa su Drive nella GSuite d'Istituto (nella sezione "Condivisi con me") entro la riunione preliminare di GIOVEDÌ 3 GIUGNO;
- c) Il coordinatore dovrà archiviare le tesine in formato .pdf o .ppt di ogni allievo nella cartella denominata "Tesine classe ____" condivisa su Drive nella GSuite d'Istituto (nella sezione "Condivisi con me") entro la riunione preliminare GIOVEDÌ 3 GIUGNO;
- d) Il coordinatore dovrà creare per ciascuno studente una cartella denominata "Nome Cognome Project Work" inserendo all'interno tutta la documentazione inerente il project work dell'alunno. Tutte queste cartelle andranno inserite in una cartella denominata "Project Work classe ____".

Le cartelle con la documentazione su GSuite, attive a partire da LUNEDÌ 3 MAGGIO, saranno successivamente condivise con il Presidente e con la Commissione: si chiede per tanto ai coordinatori di non condividerle con gli studenti.

L'**Ufficio Didattica** entro il giorno della riunione preliminare delle Commissioni dovrà:

- a) Con la collaborazione degli assistenti tecnici, far pervenire al Presidente le credenziali dell'account temporaneo GSuite con il quale potrà avere accesso a tutta la documentazione predisposta dalle Commissioni;
- b) aver cura di far pervenire nella sede Bosco i fascicoli contenenti le certificazioni degli allievi BES in modo che essi risultino a disposizione del Presidente e delle Commissioni;
- c) predisporre la documentazione relativa all'identità dei Commissari ed eventuali aggregati;
- d) stampare e rendere disponibili alle Commissioni i tabelloni di ammissione, il modello DD72 di ogni classe e il piano formativo di classe.

Viadana, 19.04.2021

Il Dirigente Scolastico
Ing. Alessandro Cau

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)



LEGGIMI ONLINE
L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE