



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Circolare N° 436 del 03.05.2021

DESTINATARI
Personale Docente
Personale ATA

Oggetto: Adempimenti di fine anno per il personale docente

Con la presente, si riepilogano i principali adempimenti di fine anno a carico dei docenti, relativamente alla consegna della documentazione amministrativa dell'intero anno scolastico. Si riporta uno specchietto riassuntivo degli adempimenti e, per ciascuno di questi, un paragrafo descrittivo.

N	ADEMPIMENTO	AVVIO	SCADENZA*	MODALITÀ
1	Consegna Rendicontazione dei progetti	10.05.2021	31.05.2021	Digitale
2	Consegna Rendicontazione delle commissioni	10.05.2021	31.05.2021	Digitale
3	Consegna Programma Svolto dal docente curricolare	25.05.2021	31.05.2021	Digitale
4	Consegna Rendicontazione delle funzioni strumentali	10.05.2021	31.05.2021	Digitale
5	Consegna Relazione finale docente disciplinare	03.06.2021	21.06.2021*	Digitale
6	Consegna Relazione finale docente di sostegno	03.06.2021	21.06.2021**	Digitale

* per i docenti con contratto temporaneo, la scadenza è anticipata all'ultimo giorno di validità del contratto

** per le classi coinvolte negli esami di qualifica e diploma regionale la scadenza della consegna è anticipata al 3 giugno

Si ricorda che sul sito intranet è disponibile la guida alla consegna digitale, reperibile sul menù guide sulla destra in basso dello schermo e raggiungibile, una volta entrati nell'area riservata, al link:

http://www.istitutosanfelice.edu.it/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=8933&Itemid=60



LEGGIMI ONLINE
L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

1) RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI (entro lunedì 31.05.2021 come da piano delle attività)

- consegna esclusivamente digitale (non è necessario effettuare alcuna stampa) da parte dei docenti responsabili del progetto, a partire da **lunedì 10 maggio 2021**;
- il modello di documento (PR10) deve essere scaricato dal sito intranet d'istituto www.istitutosanfelice.edu.it (una copia è presente nella homepage del sito); il modello scaricato deve essere compilato in tutte le sue parti;
- il modello compilato deve essere consegnato attraverso l'apposita funzione "**consegna digitale**" presente sul sito intranet, accessibile cliccando sul pulsante "consegna digitale" presente sulla sinistra all'interno del "menù docente"; cliccato sul pulsante si entra nella pagina introduttiva in cui si deve cliccare il pulsante "**entra nell'applicazione**"; a questo punto è sufficiente inserire la tipologia di documento (progetto), il titolo del progetto, selezionare il file dal proprio pc e cliccare il pulsante "**carica il file**"; nella successiva pagina riepilogativa basterà cliccare sul pulsante "**salva il documento**"; a questo punto comparirà la ricevuta della consegna che potrà essere stampata (una copia sarà comunque inviata nella propria casella di posta).
- una volta caricato il documento, sarà pubblicato in automatico e non sarà più modificabile; si raccomanda pertanto di controllarne il contenuto prima di caricarlo; si raccomanda altresì di avere cura nella scelta del titolo del progetto, poiché anche questo non sarà più modificabile;
- attenzione: **l'accesso al sito intranet deve avvenire con il proprio nome utente e password** (gli stessi utilizzati per i pc della rete scolastica) poiché la registrazione della consegna sarà nominativa.
- eventuali registri di presenza alle attività devono essere consegnati presso l'ufficio contabilità.
- si riporta l'elenco dei progetti che devono essere consegnati (nel caso di progetti non approvati o non svolti a causa della contingente emergenza sanitaria è sufficiente scrivere nel documento "progetto non svolto"):

1. ATTIVITA' SPORTIVA DI ISTITUTI – GILBERTO PILATI
2. FORMAZIONE GSUITE E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – DAMIANO TROMBINI
3. I GIOCHI DI ANACLETO E I PRIMI PASSI NELLA FISICA – MARIATERESA ANZOLA
4. IL QUOTIDIANO IN CLASSE – CARLA ARRIGHI
5. POLITEST – MARIATERESA ANZOLA
6. PRATICA SPORTIVA EXTRACURRICOLARE – GILBERTO PILATI
7. PROGETTO CORDA – ANTONELLA ALBERTONI
8. SCUOLA, SPORT E DISABILITA' – GILBERTO PILATI

2) RENDICONTAZIONE DELLE COMMISSIONI (entro lunedì 31.05.2021 come da piano delle attività)

- consegna esclusivamente digitale (non è necessario effettuare alcuna stampa) da parte dei referenti delle commissioni, a partire da **lunedì 10 maggio 2021**;
- il modello di documento (PR13) deve essere scaricato dal sito intranet d'istituto www.istitutosanfelice.edu.it; il modello scaricato deve essere compilato in tutte le sue parti;
- il modello compilato deve essere consegnato come **verbale della commissione** attraverso l'apposita funzione "**consegna digitale**" presente sul sito intranet, accessibile cliccando sul pulsante "consegna digitale" presente sulla sinistra all'interno del "menù docente"; cliccato sul pulsante si entra nella pagina introduttiva in cui si deve cliccare il pulsante "**entra nell'applicazione**"; a questo punto è sufficiente inserire la tipologia di documento (verbale di commissione), il numero del verbale, selezionare il file dal proprio pc e cliccare il pulsante "**carica il file**"; nella successiva pagina riepilogativa basterà cliccare sul pulsante



LEGGIMI ONLINE
L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

"salva il documento"; a questo punto comparirà la ricevuta della consegna che potrà essere stampata (una copia sarà comunque inviata nella propria casella di posta).

- una volta caricato il documento, sarà pubblicato in automatico e non sarà più modificabile; si raccomanda pertanto di controllarlo prima di caricarlo.
- attenzione: **l'accesso al sito intranet deve avvenire con il proprio nome utente e password** (gli stessi utilizzati per i pc della rete scolastica) poiché la registrazione della consegna sarà nominativa.
- si riporta l'elenco delle commissioni che devono essere consegnate:

1. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – SASSI GIULIANA
2. BULLISMO E CYBERBULLISMO – ROSSINI MANUELA
3. ORIENTAMENTO SANFELICE – VILLANI MAURA
4. ORIENTAMENTO MAGGI – BARILLI FABIANA
5. ORIENTAMENTO BOSCO – GIALLORENZO FRANCO
6. INVALSI – TOGNINI MARIA GIOVANNA
7. PASSAGGI E IDONEITA' – GIALLORENZO FRANCO
8. PTOF, RAV E PDM – TOGNINI MARIA GIOVANNA
9. RIFORMA PROFESSIONALI – BADOLATO GIANDOMENICO
10. SICUREZZA – MARAMOTTI GIANNI
11. VALUTAZIONE PROGETTI – MARAMOTTI GIANNI
12. COVID – TEVERI GIULIO

3) PROGRAMMA SVOLTO (entro lunedì 31.05.2021 come da piano delle attività)

- consegna esclusivamente digitale da parte del docente titolare di disciplina, a partire da **martedì 25 maggio 2021**;
- Il documento deve contenere: il nome della disciplina, la classe, il nome del docente titolare e dell'eventuale compresente, i soli contenuti dettagliati svolti suddivisi per moduli; sul sito intranet è disponibile il modello (DD59) utilizzabile;
- In caso di classi articolate, i docenti dell'area di equivalenza consegneranno il documento in doppia copia, anche in caso di programma svolto identico;
- è possibile estrapolare dal registro digitale gli argomenti svolti per lezione seguendo il percorso "le mie classi -> lezioni -> personali -> scarica": si aprirà un file excel da dove è possibile recuperare i contenuti svolti lezione per lezione; il programma svolto ne rappresenta una sintesi ragionata (secondo le indicazioni sopra riportate) pertanto non è possibile consegnare il file excel (che rappresenta la cronologia delle lezioni) come programma svolto;
- al fine di evitare i problemi degli anni precedenti, si ricorda che il programma svolto NON coincide con il piano di lavoro del docente, pertanto non è possibile consegnare il piano di lavoro come programma svolto;
- attenzione: **l'accesso al sito intranet deve avvenire con il proprio nome utente e password** (gli stessi utilizzati per i pc della rete scolastica) poiché la registrazione della consegna sarà nominativa.

4) RENDICONTAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI (entro lunedì 31.05.2021 come da piano delle attività)

- consegna esclusivamente digitale (non è necessario effettuare alcuna stampa) da parte dei docenti funzioni strumentali, a partire da **lunedì 10 maggio 2021**;
- il modello di documento (PR12) deve essere scaricato dal sito intranet d'istituto www.istitutosanfelice.edu.it; il modello scaricato deve essere compilato in tutte le sue parti;
- il modello compilato deve essere consegnato attraverso l'apposita funzione "**consegna digitale**" presente sul sito intranet, accessibile cliccando sul pulsante "consegna digitale" presente sulla sinistra all'interno del "menù docente"; cliccato sul pulsante si entra nella pagina introduttiva in cui si deve cliccare il pulsante "**entra nell'applicazione**"; a questo





Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

punto è sufficiente inserire la tipologia di documento (funzione strumentale), l'area della funzione strumentale, selezionare il file dal proprio pc e cliccare il pulsante **"carica il file"**; nella successiva pagina riepilogativa basterà cliccare sul pulsante **"salva il documento"**; a questo punto comparirà la ricevuta della consegna che potrà essere stampata (una copia sarà comunque inviata nella propria casella di posta);

- una volta caricato il documento, sarà pubblicato in automatico e non sarà più modificabile; si raccomanda pertanto di controllarlo prima di caricarlo; si raccomanda altresì di avere cura nella scelta del titolo della funzione strumentale, poiché anche questo non sarà più modificabile;
- attenzione: **l'accesso al sito intranet deve avvenire con il proprio nome utente e password** (gli stessi utilizzati per i pc della rete scolastica) poiché la registrazione della consegna sarà nominativa.

5) RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE DISCIPLINARE (entro giovedì 21.06.2021 come da piano delle attività)

- consegna esclusivamente digitale (non è necessario effettuare alcuna stampa) da parte dei docenti titolari di disciplina, a partire da **giovedì 3 giugno 2021**;
- il modello di documento (DD56 o DD56bis) deve essere scaricato dal sito intranet d'istituto www.istitutosanfelice.edu.it (una copia è presente nella homepage del sito); il modello scaricato deve essere compilato in tutte le sue parti;
- il modello compilato deve essere consegnato attraverso l'apposita funzione **"consegna digitale"** presente sul sito intranet, accessibile cliccando sul pulsante "consegna digitale" presente sulla sinistra all'interno del "menù docente"; cliccato sul pulsante si entra nella pagina introduttiva in cui si deve cliccare il pulsante **"entra nell'applicazione"**; a questo punto è sufficiente inserire la tipologia di documento, la classe e la disciplina, selezionare il file dal proprio pc e cliccare il pulsante **"carica il file"**; nella successiva pagina riepilogativa basterà cliccare sul pulsante **"salva il documento"**; a questo punto comparirà la ricevuta della consegna che potrà essere stampata (una copia sarà comunque inviata nella propria casella di posta).
- Una volta caricato il documento, sarà pubblicato in automatico e non sarà più modificabile; si raccomanda pertanto di controllarlo prima di caricarlo; si raccomanda altresì di avere cura nella scelta della classe e della disciplina, poiché anche quelle non saranno più modificabili;
- attenzione: **l'accesso al sito intranet deve avvenire con il proprio nome utente e password** (gli stessi utilizzati per i pc della rete scolastica) poiché la registrazione della consegna sarà nominativa.

6) RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE DI SOSTEGNO (entro giovedì 21.06.2021 come da piano delle attività)

- consegna esclusivamente digitale (non è necessario effettuare alcuna stampa) da parte dei docenti di sostegno, a partire da giovedì 3 giugno 2021;
- Ogni docente compilerà un modulo per ogni singolo studente presente nelle classi in cui insegna, relativamente all'attività svolta durante le proprie ore (pertanto, se uno studente è seguito da più docenti di sostegno, esisteranno tante relazioni finali sullo studente quanti sono i docenti di sostegno assegnati alla classe frequentata dallo studente).
- il modello di documento (DD58) deve essere scaricato dal sito intranet d'istituto www.istitutosanfelice.edu.it (una copia è presente nella homepage del sito); il modello scaricato deve essere compilato in tutte le sue parti;
- il modello compilato deve essere consegnato attraverso l'apposita funzione **"consegna digitale"** presente sul sito intranet, accessibile cliccando sul pulsante "consegna digitale" presente sulla sinistra all'interno del "menù docente"; cliccato sul pulsante si entra nella pagina introduttiva in cui si deve cliccare il pulsante **"entra nell'applicazione"**; a questo punto è sufficiente inserire la tipologia di documento, la classe e lo studente, selezionare il





Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

- file dal proprio pc e cliccare il pulsante **"carica il file"**; nella successiva pagina riepilogativa basterà cliccare sul pulsante **"salva il documento"**; a questo punto comparirà la ricevuta della consegna che potrà essere stampata (una copia sarà comunque inviata nella propria casella di posta);
- attenzione: **l'accesso al sito intranet deve avvenire con il proprio nome utente e password** (gli stessi utilizzati per i pc della rete scolastica) poiché la registrazione della consegna sarà nominativa.

Viadana, 03.05.2021

Il Dirigente Scolastico

Ing. Alessandro Cau

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)



LEGGIMI ONLINE

L'ISTITUTO ETTORE SANFELICE
PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE