

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn) Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

ISTRUZIONI PER CONFIGURARE I CLIENT DI POSTA ELETTRONICA DI ISTITUTO



Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn) Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Ogni utente è fornito di un indirizzo di posta elettronica e di una password, che nella seguente guida sono indicate rispettivamente:

- Indirizzo posta elettronica: indirizzo@istitutosanfelice.edu.it
- Password: propriapassword

LEGGERE LA POSTA @ISTITUTOSANFELICE.EDU.IT

La posta elettronica dell'istituto superiore Ettore Sanfelice può essere letta in tre modi:

 collegandosi via web, attraverso internet explorer o mozilla firefox, indirizzo www.istitutosanfelice.edu.it e scegliendo la voce "posta elettronica" come evidenziato in figura.



 collegandosi via web, attraverso internet explorer o mozilla firefox, all'indirizzo http://webmail.istitutosanfelice.edu.it

ndirizzo Email P ingua: Italiano 🔻

- 3) Utilizzando un qualunque client di posta elettronica configurandolo con i seguenti parametri:
 - Nome utente: indirizzo@istitutosanfelice.edu.it
 - Password: propriapassword
 - Imap4s server: in.postassl.it
 - Imap4s porta: 993 (SSL)
 - POP3S server: **in.postassl.it**
 - POP3S porta: 995 (SSL)
 - SMTP server: out.postassl.it
 - SMTP porta: 465 (SSL)



Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn) Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

DI SEGUITO SONO INDICATE LE PROCEDURE PASSO PASSO PER CONFIGURARE OUTLOOK EXPRESS, OUTLOOK 2003, MOZILLA THUNDERBIRD



CONFIGURAZIONE OUTLOOK EXPRESS

		🔁 Pos	sta in arrivo	o - Outlook	Express - I	NFM -			
Avviare Outlook Expr	ess e	<u> </u>	<u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza	<u>S</u> trumenti	M <u>e</u> ssaggio	2		
selezionare Account	t dal	Ī	D	Ç.	Įnvia e	ricevi			•
menù Strumenti :		Nuovo mes		Rispondi	Sincron	i <u>z</u> za tutto			
		s Po	osta in a	arrivo	Ru <u>b</u> rica	i	С	TRL+MAIUSC	2+B
		Cartelle			Aggiung	gi il mittente al	a R <u>u</u> brica		
		🛐 Out	r tlook Express	:	Regole	messaggi			•
		- - -	Cartelle local	li	MSN M	essenner Ser	vice		
		🔯 Posta in ar	arrivo	Disponibilità in linea			- F		
			- S Posta in u	uscita uista	Accour	it			
			🖓 Posta ri	viala eliminata	Is <u>c</u> rizior	ne a nuovo ac	count		•
			Bozze		<u>O</u> pzioni				
					·····				
					<u>Aggiu</u>	ngi 🕨	Posta elettr News	ionica	
					<u>R</u> im	nuovi	<u>S</u> ervizio di	elenchi in linea	a
					Prop	orietà 🗍			
Nella finestra di dialo	qo che	appare, selezionare dal gi e successivamente		Bred	ofinito				
menù di sinistra A	ggiun			- Theg	ennie				
Posta Elettronica:					<u>I</u> mpo	orta			
					<u>E</u> sp	orta			
	Connes	sione g	uidata Inte	rnet					×
	Non	ne uteni	te					÷	
A seguito dell'ultima scelta si apre una sequenza di finestre di dialogo che aiuta nella configurazione dell'account di posta. Inserire il nominativo (cognome e nome) che comparirà nella email, ad esempio Rossi Gianluca.		Quando visualizz: venga vi <u>N</u> o	si invia un me ato nel campo sualizzato in t ome visualizza	essaggio di pro o Da del mes tale campo. ato: Rossi Ad ese	osta elettronio saggio in usc <mark>Gianluca</mark> mpio: Valeria	ca, il nome de ita. Digitare il Dal Monte	mittente vien nome come s	ie i desidera	
						< Indietro	<u>Avanti ></u>	Appul	la

Guida - Configurazione della posta di istituto V.1.0 del 06.04.2019 Alessandro Cau

Pagina 4 di 15



Cliccare su "utilizza l'indirizzo già disponibile" e scrivere l'indirizzo email assegnato:

Connessione guidata Internet	×
Indirizzo per la posta Internet	×
L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi.	
Utilizza l'indirizzo già disponibile	
Indirizzo di posta elettronica: indirizzo@istitutosanfelice.edu.it	
Ad esempio: prova@microsoft.com	
C Effettua l'iscrizione a un nuovo account da: Hotmail	7
< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti > A	Innulla

Inserire i server di posta in arrivo ed in uscita come indicato nell'immagine.

Connessione guidata Internet	×
Nomi dei server della posta	× ×
II server <u>d</u> ella posta in arrivo è: POP3 💌	
Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):	_
in.postassl.it	
Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.	
S <u>e</u> rver posta in uscita (SMTP):	_
out.postassl.it	_
< <u>I</u> ndietro	<u>Avanti ></u> Annulla



Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn) Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Inserire come nome account l'indirizzo di posta elettronica e la relativa password, spuntando su memorizza password. Cliccare su avanti e quindi, nella successiva schermata, cliccare su fine. La posta è configurata.

Connessione guidata Internet	×
Accesso alla posta Internet	ž
Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provide servizi Internet.	er di
Nome account: indirizzo@istitutosanfelice.edu.it	
Password:	_
Memorizza password	
Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tram password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di co Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).	iite ntrollo
Accesso tramite autenticazione password di protezione	
< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti >	Annulla

Ultimo passaggio:

Ora è molto importante tornare in Strumenti, Account, selezionare l'account appena creato e dalle proprietà, server flaggare la voce "Autentificazione del server necessaria".



Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn) Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

CONFIGURAZIONE OUTLOOK 2003

Avviare Outlook 2003 e selezionare Account dal menù Strumenti:



Nella finestra di dialogo che appare, selezionare dal menù di sinistra **Aggiungi un nuovo** account di posta elettronica

Account di posta elettronica		×
	Questa procedura guidata consente di impostare e modificare gli account di posta elettronica e gli elenchi in linea utilizzati da Outlook.	
	Posta elettronica	
	 Aggiungi un nuovo account di posta elettronica Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti Elenco in linea 	
	 Aggiungi un nuovo <u>e</u>lenco in linea o rubrica Visualiz<u>z</u>a o cambia gli elenchi in linea o le rubriche esistenti 	
	< <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> > <u>C</u> hiudi	



Selezionare, come tipo di server "POP3":

Account di posta elettronica	
Tipo di server È possibile scegliere il tipo di server da utilizzare con il nuovo account di posta elettronica.	×
○ <u>M</u> icrosoft Exchange Server	
Connessione a un server di Exchange per il download dei messaggi, l'accesso alle cartelle pubbliche e la condivisione dei documenti. ③ POP3	
Connessione a un server di posta elettronica POP3 per il download dei messaggi.	
() IMA <u>P</u>	
Connessione a un server di posta elettronica IMAP per il download dei messaggi e la sincronizzazione delle cartelle della cassetta postale.	
Connessione a un server di posta elettronica basato sui web, quale Hotmail, per il download dei messaggi e la sincronizzazione delle cartelle della cassetta postale.	
🔘 Altri tipi di <u>s</u> erver	
Connessione a un altro tipo di server di posta elettronica Microsoft o di altri produttori.	
@istitutosgbosco.it < <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> >	Annulla

Inserire i dati come in figura, assicurandosi che il nome utente coincida con il proprio indirizzo di posta, poi cliccare su altre impostazioni:



Account di post	ta elettronica					
Impostazioni posta elettronica Internet (POP3) Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.						
Informazioni u	itente	Informazioni server				
<u>N</u> ome:	Cognome Nome	Server posta in a <u>r</u> rivo (POP3):	in.postassl.it			
Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:	indirizzo@istitutosanfelice.edu.it	Server posta in u <u>s</u> cita (SMTP):	out.postassl.it			
– Informazioni a	ICCESSO	Prova impostazioni				
Nome <u>u</u> tente:	indirizzo@istitutosanfelice.edu.it	Dopo aver immesso le informazi consigliabile provare l'account so basso, È necessaria la connessi	oni richieste, è cegliendo il pulsante in one di rete.			
Lassional	Memorizza password	Pro <u>v</u> a impostazioni account				
Accedi con au di prote <u>z</u> ione	itenticazione password (SPA)		Altre imp <u>o</u> stazioni			
		< <u>I</u> ndietro	<u>Avanti ></u> Annulla			

Cliccare sulla spunta come indicato in figura, quindi cliccare ok e nella schermata successiva avanti:



Impostazi	oni posta elettro	nica In	ternet		X
Generale	Server della posta in	uscita	Connessione	Impostazioni avanzat	e
✓I ser	ver della posta in uscit	a (SMTR) richiede l'auto	enticazione	
1 O Uti	lizza le stesse imposta	izioni de	l server della po	osta in arrivo	
O Ác	cedi <u>c</u> on				
<u>I</u>	ome utente:				
E	ssword:				
	<u>✓ M</u> e	morizza	password		
	Accedi con autentica	zione pa	issword di proti	ezione (SPA)	
O Ac	edi al server della po:	sta in <u>a</u> r	rivo prima di inv	/iare i messaggi	
1					
			_		
			1000		lla

La configurazione è terminata.



CONFIGURAZIONE MOZILLA THUNDERBIRD

Andare su "Strumenti", "Impostazioni account"

rbir	d			
gio	<u>S</u> trumenti	Aiuto		
pond	<u>R</u> ubrica <u>C</u> ompone	Ctrl+2 enti aggiuntivi	() siderata	Stampa Inc
1	<u>F</u> iltri <u>E</u> segui fi	ltri nella cartella selezionata		
	Controlla Eli <u>m</u> ina p	a po <u>s</u> ta indesiderata nella cartella selezionata osta indesiderata nella cartella selezionata		
	Importa. C <u>o</u> nsole	 degli errori		
	Imposta: O <u>p</u> zioni.	zio <u>n</u> i account		
	Rimuovi Imp <u>o</u> sta	<u>d</u> uplicati cartella originale per la ricerca dei duplicati		

Cliccare su aggiungi account

lr	npostazioni account		
	 Posta indesiderata Posta indesiderata Ricevute di ritorno Sicurezza a.cau@studenti.unibg.it Impostazioni server Cartelle e copie Composizione ed indirizzi Spazio su disco Posta indesiderata Ricevute di ritorno Sicurezza alessandro.cau@ingpec.eu Impostazioni server Cartelle e copie Ocomposizione ed indirizzi Sicurezza alessandro.cau@ingpec.eu Impostazioni server Cartelle e copie Composizione ed indirizzi Spazio su disco Posta indesiderata Posta indesiderata		Impostazioni account Questo è un account speciale. Non ci sono identità associate ad essa Nome account : Cartelle locali Archivio messaggi Svuota cestino all'uscita Cartella locale: C:\Documents and Settings\\Dati applicazioni\Thunder
	Sicureza		
	 Cartelle locali Spazio su disco Posta indesiderata 		
	Server in uscita (SMTP)	~	
	Aggiungi account		



Selezionare "account di posta"

Creazione nuovo account	\times
Configurazione nuovo account	
Per poter ricevere i messaggi, è necessario configurare gli account di posta e dei gruppi di discussione.	
Questa autocomposizione raccoglierà le informazioni necessarie alla creazione di un account di posta o per i gruppi di discussione. Se non si fosse a conoscenza di alcune delle informazioni richieste contattare il proprio amministratore di sistema o il fornitore di servizi.	
Selezionare il tipo di account da configurare:	
Account di gosta RSS News & Blogs	
Gmail	
Account gruppi di discussione	
< <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> Annulla	

Inserire nome e cognome e l'indirizzo di posta elettronica



Creazione nuovo account				
Identità				
Ogni account ha una permettono al destin	a propria identità, cioè l'insieme di informazioni che latario di identificare il mittente.			
Inserire il nome che a uscita (ad esempio, '	apparirà nel campo "Da:" dei propri messaggi in "Mario Rossi").			
<u>N</u> ome:	Nome Cognome			
Inserire il proprio ind utilizzeranno per spe "utente@esempio.ne	irizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri edirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, et").			
<u>I</u> ndirizzo email:	indirizzo@istitutosgbosco.it			
	< Indietro Ann	ulla		

Selezionare pop e immettere il server

Creazione nuovo account	×
Informazioni sul server	
Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato.	
Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio: mail.mozillaitalia.org)	
Server in ingresso: in.postassl.it	
Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali.	
🗹 Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali')	
Sarà usato il server esistente per la posta in uscita (SMTP), "mail.libero.it". È possibile modificare le impostazioni per la posta in uscita scegliendo 'Impostazioni account' dal menu Strumenti.	
< <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> > Annulla]
Guida - Configurazione della posta di istituto V.1.0.del 06.04.2019	

Pagina **13** di **15**

Alessandro Cau



Inserire il nome utente comprensivo di @istitutosanfelice.edu.it (nelle impostazioni di default thunderbird inserirà solo indirizzo senza @istitutosanfelice.edu.it)

Creazione nuovo account	
Nomi utente	
Inserire il nome utente per la pos fornitore di posta (ad esempio, "	sta in entrata comunicato dal proprio mrossi")
<u>N</u> ome utente posta in entrata:	indirizzo@istitutosanfelice.edu.it
Sarà usato il nome utente esister possibile modificare le impostazio 'Impostazioni account' dal menu !	nte, "cau.alessan@libero.it". È ni per la posta in uscita scegliendo Strumenti.
(< Indietro Annulla

Inserire il nome dell'account



Creazione nuovo account				
Nome a	account			
	Inserire un nome pe oppure "Account gru	r questo account (ad esempio, "Lavoro", "Casa", 		
	<u>N</u> ome account:	indirizzo@istitutosanfelice.edu.it		
		< Indietro Avanti > Annull	a	

Cliccare su avanti e quindi su fine.

Al primo download delle email inserire la password e cliccare sulla spunta memorizza password.

Per la configurazione del server in uscita smtp indicare il server out.postassl.it .