



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Circolare N° 502 del 03.06.2020

Destinatari
Personale Docente
Personale ATA

Oggetto: Corsi di formazione obbligatori sulla prevenzione da contagio Covid19 e sullo smart working

Si comunica che l'Istituto ha provveduto ad attivare un corso di formazione a distanza (FAD) sulla prevenzione da contagio Covid19 ed un corso di formazione a distanza (FAD) sullo smart working. I destinatari dei corsi e le date entro cui devono essere completati sono riassunti nella seguente tabella:

Corso	Destinatari	Da svolgersi entro
Covid19	Personale docente	LUNEDI 15 GIUGNO
Smart working	Personale docente Assistenti tecnici e amministrativi	VENERDI 31 LUGLIO <i>personale t.i.</i> GIOVEDI 25 GIUGNO <i>personale t.d.</i>

Le credenziali di accesso per entrambi i corsi saranno inviate a mezzo posta elettronica nelle prossime ore.

Di seguito le tematiche trattate nei corsi:

PROGRAMMA CORSO COVID 19

INTRODUZIONE

Riferimenti normativi

Il protocollo di sicurezza anti- contagio

Informazioni Generali sul COVID- 19

I sintomi di COVID- 19

Le vie di trasmissione del COVID- 19 tra persone

DEFINIZIONI

Caso sospetto di COVID-19

Caso probabile

Caso confermato

Gestione Aziendale Emergenza Nuovo CORONAVIRUS

Indicazioni Generali di prevenzione e protezione

Indicazioni Lavaggio Mani

Istruzioni indossamento mascherina

Istruzioni per il controllo della temperatura con termometro ad infrarossi

ULTERIORI MISURE APPLICABILI

Creazione di squadra di controllo

Informazione delle persone

STRUMENTI OPERATIVI PER IL DATORE DI LAVORO

Cosa fare in caso di sospetta infezione sul luogo di lavoro

Riscontro di un caso di covid- 19 in un lavoratore: cosa succede?

Caso di un lavoratore sintomatico che ha avuto contatti stretti con covid- 19. cosa deve fare il datore di lavoro?



Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Sanfelice"

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Il datore di lavoro deve necessariamente aggiornare la valutazione dei rischi in seguito alla diffusione del covid

Quale è il ruolo del medico competente e come deve essere condotta la sorveglianza sanitaria in merito alla diffusione del covid- 19?

Procedura per la sanificazione degli ambienti di lavoro

Sanificazione degli ambienti non sanitari

Modalità di accesso dei fornitori esterni

PROGRAMMA CORSO SMART WORKING

Modulo 1 Parte introduttiva

- a) Introduzione del modulo
- b) Cos'è lo Smart Working?
- c) Quanto è diffuso lo Smart Working?
- d) Qual è la situazione in Italia?
- e) Quali possono essere i vantaggi dello Smart Working?
- f) Che lavoro posso svolgere a casa?
- g) E la sicurezza sul lavoro?
- h) Normativa di riferimento
- i) Obblighi dei lavoratori
- j) Comportamenti di prevenzione generale da adottare nello smartworking

Modulo 2

Formazione specifica – Parte 1

Svolgimento di attività lavorativa in ambienti outdoor Indicazioni relative allo svolgimento di attività lavorativa in ambienti indoor

Utilizzo sicuro di attrezzature/dispositivi di lavoro: indicazioni generali

Formazione specifica – Parte 2

Attività con pc portatile Uso del pc portatile su mezzi di trasporto

Attività con tablet e smartphone

Utilizzo sicuro dello smartphone

Formazione specifica – Parte 3

Requisiti e corretto utilizzo degli impianti elettrici

Formazione specifica – Parte 4

Il rischio incendio nelle attività di smart working

L'attestato di entrambi i corsi deve essere inviato all'indirizzo mnis00700v@istruzione.it via e-mail con oggetto "Attestato corso di formazione Covid19 / smart working".

La partecipazione al corso rappresenta un obbligo di servizio ai sensi dell'art. 20 comma 2 lettera h del d.lgs 81/2008 ed integra gli obblighi di informazione e formazione previsti in capo al datore di lavoro ai sensi dell'art. 36 del citato decreto.

Viadana, 03.06.2020

Il Dirigente Scolastico

Ing. Alessandro Cau

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)